SmartBee 操作マニュアル Ver1.1

JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

Smart Bee とは

管理者と現場をつなぐソリューションです。 新しくアプリやソフトをダウンロードすることはなく簡単に導入可能です。 お手持ちのスマートフォンやタブレット・パソコンからWEBサイトでURLを 入力してサインインするだけで使用可能です。WEBサイトを使用して どこにいても確認・作成できます。

※スマートフォンでの操作画面で説明しております。PCでは操作画面表示が異なります。



お手持ちのスマートフォンやタブレット端末でサイトヘサインインしていただき、あらかじめ 登録されている点検項目に従って点検結果を報告します。その場でクラウドヘアップロードされ クラウド上で一括管理されます。

現場で端末からサイトを使用できるため...

✓ その場で写真付きの報告書の作成・提出が可能。

✓ 作業内容を間違えないようその場で確認できる!

✓ 管理者からのお知らせを確認。

✓ モバイル端末上でお客様からサインを頂ける

✓ 住所や連絡先などの顧客情報が確認可能

目次

1.SmartBeeとは
2.目次
3.ログイン方法
4.トップ画面について ダッシュボード/チケットとは
5.ダッシュボードからチケットを確認 ステータス別に件数を表示
6.サブメニュー サブメニューについて
 7.チケット入力方法 点検結果の入力方法 点検結果の入力方法 点検結果の入力方法 ニュ検結果の入力方法 パンプロード写真の編集方法 アップロード写真の編集方法 15 アップロード写真の編集方法 16 アップロード写真の編集方法 17 退出前確認 18 19
8.チケット詳細 作業一覧
9.FAQ

SmartBeeへログインする

・SmartBeeサインイン方法

https://jbr-sumaino-teikitenken.com/auth.html





①上記URLへアクセス、 またはQRコードを読み取る。

②ユーザーIDとパスワードを入力

③Sign inをタップ(クリック)

ログインID・パスワードがわからなくなってしまった場合は、 下記JBR担当部署までご連絡ください。

リレーション課 TEL:052-212-9910



・チケットとは

	р B
合計: !	56 件
00001148	作業前
お客様名	
2023/11/12 09:00 ~ 20	23/11/12 12:00
点検作業名	作業者名
00001146	作業前
お客様名	
2023/11/18 09:00 ~ 20	23/11/18 12:00
点検作業名	作業者名

チケット=案件

タスクを管理する為にチケットを使用しています。

タスクをチケットとして登録し、 点検内容・担当者・期日・進捗状況・報告内容等を 記録しています。

トップ画面について

・ベルマーク

トップページ右上のベルマークをタップすると 直近のコメントや未確認お知らせが表示されます。

	= <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>
=	チケットの最近コメント
未確認お知らせ	未確 200001860 チケットは「作業完了」になりました。 2023-12-20 11:53:49 28 minutes ago
0 _件	00003258 チケットは「作業完了」になりました。 2023-12-19 13:44:45 a day ago
差戻しチケット	差戻 チケットは「作業完了」になりました。 2023-12-19 13:41:42 a day ago
0	00003101 チケットは「作業完了」になりました。 2023-12-19 13:36:48 a day ago
	2023-12-18 18:56:41 2 days ago
282 件	00002021 チケットは「作業完了」になりました。 2023-12-18 18-59-21 2 dave ano 未確認お知らせ 開始 主体初や分れによけがま りまけく
Консконсконск	

・アカウントマーク

トップページ右上の人型のマークをタップすると ご自身のアカウントページへ移動します。 (P.11参照)





ダッシュボードからチケットを確認

①ステータス別に件数で表示

ステータスごとにチケット件数を表示します。

1 未確認お知らせ	¢°&	 未確認のお知らせ 確認前のJBRからのお知らせ件数を 表示します。
2	件	② 差戻しチケット 何らかの不備や異常があり、
差戻しチケット		差し戻されたチケットがある場合、 件数を表示します。
3 日本 日本 日本 日本 日本 異常ありチケット	件	(3) 箕吊めりナケット 作業完了または承認済チケットで 検査項目に"異常あり"を選択した チケットがある場合、件数を表示します。
282	件	④開始日超過チケット 開始日が超過しており、 作業が開始されていない案件が
# 開始日超過チケット		ある場合、件数を表示します。
0	件	⑤完了日超過チケット 完了日が超過しており、 作業が開始されていない案件が ある場合、件数を表示します。
5 え了日超過チケット		
	件	

ダッシュボードからチケットを確認

②指定期間に完了予定の件数を表示

指定した期間にチケットがある場合ステータス別に件数を表示します。



ダッシュボードからチケットを確認

③カレンダー上に表示

カレンダー上にチケットを表示します。



チケットを表示 表示されている月にチケットが ある場合、カレンダー上に チケットが表示されます。 3件以上ある場合は"+Omore"と 表示されます。



サブメニューについて ・サブメニュー Sign in後の画面にダッシュボードが表示されます。 左上の三本線のマークをタップするとサブメニューが 表示されます。 <u>1</u> ①ダッシュボード らせ ログイン後に表示された () ダッシュボードを表示します。 件 ②チケット チケット一覧へ移動します。 ③お知らせ JBRからのお知らせを表示します。 ダッシュボード 1 Ĥ 2 ④ドキュメント 案件に必要な情報をお送りした際、 こちらから確認していただきます。(仮) 3 お知らせ 4 ⑤アカウント 5 ご自身のアカウントページへ移動します。

サブメニューについて

①ダッシュボード			
≡		¢ &	
未確認お知らせ			
	0	件	Sign in後の画面に戻ります。
差戻しチケット			
	0	件	



<u>ت</u> ل	2
2 合計: 56件	
00001148	作業中
お客様名	
2 23/11/12 09:00 ~ 2023/11/12 1	2:00
↑作業名	作業者名
0001146	作業前
チケット詳細(ID:00000025)	
チケット 作業 コメント	物件情報
作業中	
会員番号:12345689 お客様名:テストL 開始日:2023/05/13	
4.玄関 5/14 6	.キッチン

①**チケットを選択** サブメニューから【チケット】を タップしてチケット一覧を表示します。

②該当チケットを選択 表示されたチケット一覧から該当する チケットをタップします。

③チケット詳細

チケット詳細が表示されます。

サブメニューについて

	③お知らせ	
■ Q A 未確認お知らせ 0 件	JBRからのお知らせを確認できます。	
差戻しチケット 0 件		

④ドキュメント ※準備中	
準備中	

⑤アカウント

登録スタッフのユーザーID・ユーザー名が確認できます。

アカウント	
ユーザID: ユーザ名: 所属グループ:JBR	
プロフィール写真:	
2	
電話番号	
電話番号	

チケット入力方法

・点検結果の入力方法 -正常-

現場に到着後、チケット一覧から該当チケットを選択し 作業を開始、点検結果を入力いただきます。

	① チケットを選択 【チケット一覧】から作業するチケットを 選択します。(チケットIDをタップ)
00000046 作業前 テストA	
2 ケット詳細(ID:00000025) チケット 作業 コメント 物件情報 作業中	②チケット詳細 ①で選択したチケットの詳細が 表示されます。
会員番号: 00000025 お客様名: テストL 開始日: 2023/05/13 14.お客様サ 1/14 2.外部	
1. 点検実施日時 点検実施日、作業開始時刻、作業完了時刻を入力。 1.点検実施日 必須 YYYY/MM/DD	





6 ティッ () + 保存bました₀₀₀₀₂₂) チケット 作業 コメント 物件情報 作業中 会員番号: A123457 お客様名: テストB 開始日: 2023/11/10	⑥表示の確認 保存されると「保存しました。」の メッセージが表示され、作業項目が 「入力済」に変わります。
10.退出前確 1/10 2.点検結果 1. 点検結果(屋外)	・ 必須になっている作業詳細項目がすべて 入力されないと保存されず、 その作業項目を完了することはできません。

・不具合箇所の状況入力

前のページで「不具合あり」「補修対応済み」「経過観察」と入力した 項目の詳細を入力します。

4. 不具合箇所の状況(屋外)	◎ 未入力
1.1.場所/部位	
	•
2.1.部位/箇所	
	-
其逨	
タイル	
外壁・シール	
屋根/軒天	
バルコニー	
雨樋	
給湯器	
外構	
1	
(1 改日去	
6.1. 光見石	
	· · ·

 不具合項目の入力
 各設問箇所のプルダウンメニューから 該当の報告内容を選択します。

28.3.備考・その他詳細	② 画像の登録 【写真アップロード】をタップし
29.3.写真(引き/施工前) 写真アップロード 30.3.写真(寄り/施工後)	写真を撮影します。※1 ※写真はカメラを横向きにし、 寄り と 引き で 不具合箇所がわかる様に撮影・アップロード してください。調整などを行った場合は 作業前後を撮影 してください。
5jpァッブロード 3 作業結果 ○ 正常 ● 異常 ○ 保留 ○ 対象外	3 作業結果を選択 【作業結果】にて"異常"を選択し、 【保存】をタップします。
保存 一時保存 3.点検結果 4/10 5.不具合箇	※1箇所でも不具合状況を入力した場合は、 作業結果を異常で選択・保存してください。
ibr-sumaino-teikitenken.com	

不具合箇所の状況入力が不要の場合でも保存しないと作業項目を完了する事が出来ないため、作業結果を正常で選択して保存が必要です。



チケット入力方法

・アップロード写真の編集方法

アップロードしていただいた写真にテキストの追加や ペンモードで書き込みができます。異常個所がわかり にくい場合や見えにくい場合にご活用ください。





テキスト入力をする場合 A をタップするとテキスト入力画面に切り替わります。



チケット入力方法

・退出前確認

点検項目最後の項目です。お客様へ点検結果の説明を おこない、お客様からサインをいただきます。

	10. 退出前確認 O未入力
1	1.点検実施日 必须 YYYY/MM/DD
2	2.点検開始時刻
3	3.点検終了時刻 必須 ・ ・ HH: MM 現在時刻 クリア ・ ・
4	4.不具合箇所の対応(無償・有償含む)に ついては、住宅事業社担当者からの連絡を お待ちください ^{必須} ○ 了承した
5	5.構造上問題がない部分については、有償 対応になる可能性ございます。 <u>必須</u> 了承した
6	 6.点検時間内での点検・作業が完了し作業 員が退出した。 ^{必須} 確認した
7	7.日中連絡が可能な電話番号 ?
8	8.報告書送付先メールアドレス ?
9	9.お客様サイン <u> 歩</u> 書する

- ①点検実施日を入力します。
- ②点検開始時刻を入力します。
- ③点検終了時刻を入力します。
- ④"了承した"を選択します。
- ⑤"了承した"を選択します。
- ⑥"確認した"を選択します。
- ⑦物件情報からお客様の電話番号を 確認・記載します。
- ⑧物件情報からお客様の メールアドレスを確認・記載します。
- ③お客様からサインをいただきます。
 "手書きする"をタップし、お客様に端末をお渡しし、直接記入していただきます。

チケット	作業	コメント	物件情報
作業中			
会員番号:A123464 お客様名:テストI 開始日:2023/10/17			
9.不具合	箇 10,	/10	点検結果

①作業完了
 すべての項目が完了した後、
 【作業完了】をタップします。

※「作業を完了してもよろしいですか?」の メッセージが表示され【OK】を タッププすると作業が完了となります。

▲1度【作業完了】にしてしまうと再編集が 不可となります。ご留意ください。

	JBRモバイル		
=		Ą	
未回答作業打診一覧 一覧へ(142件)			
受付ID	受付区分	住所	作業打讀
14791165	鎹建	流山市南流山	12/18(月
14791146	鐡建	下関市山の田東町	12/16(土
14791120	水	下関市山の田東町	12/14(木
14791108	ガラス	千葉市稲毛区轟町	12/13(7)
14791107	鎚	流山市南流山	12/13(水

作業一覧			「覧へ(79件)
受付ID	受付状態	受付区分	住所
14779891	完了	水	名古屋市中[
14779887	作業依頼受注済	水	名古屋市中[
14779877	完了	水	名古屋市中[
14779872	作業依頼受注済	水	名古屋市中[
14779875	作業依頼受注済	水	名古屋市中[

※JBRモバイルシステム

SmartBeeの入力ありがとうございます。 JBRモバイルシステムの入力も忘れずに お願いいたします。 またJBRモバイルシステムでの 案件確認・完了方法などは "JBRモバイルシステム操作マニュアル"を ご確認ください。



・作業一覧を確認

作業が完了できない場合、未入力の項目が残っている場合があります。 作業の対応状況を確認します。



チケット詳細

・コメント ※使用しない

使用しないでください

・チケット情報を確認する

チケットの内容を確認できます。





・物件情報確認する

お客様情報や関連ファイルが確認できます。



【物件情報】を選択 【チケット詳細】から 【物件情報】を選択します。

2	
物件情報	×
 物(午情報 会おアリ郵任電話ステム 子号・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	A123457 テストB 492-8218 愛知県稲沢市 09022222222 inspection@jbr.co.jp 1234 2021/10/30 16133226 2022/8、2023/8 10/30 9/25午前の部(9時-12時) SMS送信:2022/9/1、FC1:9/8 9: 46 回答あり
【2回日】 点検 実施日: 【2回日】ステ ータス:	
【2凹日】 条内	

②物件情報の確認

チケットを選択すると左図のような チケット内容が表示されます。

以下の情報の確認が可能です。

- ・お客様名
- ・住所
- ・電話番号
- ・住所
- ・メールアドレス
- ・契約日(引き渡し日)
- ・inspirXの受付ID
- ・過去点検実施履歴
- ・関連ファイル





関連ファイル
ファイル名
3 ^{Iter ファイル名}
現場案内図.pdf
現場案内図−1.pdf

③案内図の確認 関連ファイルのファイル名を選択します。

物件情報の一番下に案内図・図面などの添付ファイルを確認できます。



23

FAQ

項目	質問	回答
システム	SmartBeeはアプリ?	アプリではないためURLにアクセス後ブックマークやお気に 入り登録をしていつでもサインインできるようにご使用くだ さい。
物件情報	現場図面は確認できますか?	物件情報から確認可能です。
	お客様メールアドレスの確認方法	チケット詳細→お客様名をクリック→物件情報に記載されて います。
通知	仕様変更・バージョンアップ時は通 知されますか?	操作に関連する場合は通知は実施致します。
完了報告	SmartBee使用時の報告期限は?	当日中に行ってください。
	入力不備や入力漏れがあった場合は どうしたらいいですか? (チケットの差戻は可能か)	チケットの差し戻し機能があるので不備の場合は差し戻して ください。 (チケット詳細→右上の【引戻し】をクリック) その後、もう一度入力が可能です。
	前回行った時期はわかりますか?	物件情報から確認できます。
アカウント	登録情報(電話番号・アドレス等)を 変更したい。	JBRへ問い合わせしてもらって、JBRで変更になります。 JBR連絡先:052-212-9250
通信不良	繋がらなくなった場合はどうします か?	 ・事前にダウンロードすることで通信不良でも入力可能です。 ・事前に点検チェックシートをプリントアウトしてお持ちください。
端末不具合	タブレットやスマートフォンが故 障・不調の時はどうしたらいいです か?	点検チェックシートにて実施をお願いします。 ※点検チェックシートは通信不良などに備えて常備しておく ことを周知お願いします。
表示	ダッシュボードのステータスで「承 認済」「最終承認済」はどのタイミ グで変わるか	作業完了後JBR側で承認すると変更になります。 作業完了:作業店が点検完了。 承認済:JBR担当者承認済み 最終承認済:ダブルチェックを行う場合(JBR承認済み)差 戻し:JBR側で何かしらの理由で差戻した場合
入力	PCから完了報告をあげても問題ない か	WEB上で使用できるため問題ありません。 PC、タブレットで も使用は可能ですがスマホ版とは表示が 異なります。
表示	関連ファイルがタップしても表示さ れない	 ・iPhoneでの対応 スマホのポップアップがブロックされているので、設定 →safari→ポップアップブロックのボタンをグレーにする。 ※ オンだと緑ですこれで、タップすると、このサイトではポッ プアップウィンドウが開きますというメッセージが出るので、 許可するとPDF見れます。
表示	PC・タブレットでの「物件情報」表 示方法	チケット一覧→チケットID(選択)→チケット詳細→お客様 名:○○(選択)
サインイン	サインインできない	ウェブブラウザのキャッシュをすべて削除して、再度アクセ スできないか確認してください。
	サインインできない	ブラウザを変えてみてください。Google Chrome(グーグルク ローム)、Safari(サファリ)
チケット	チケット発行したメールが届かない。	ご登録いただいている作業スタッフのアドレスに送っていま す。 迷惑メールに入っている可能性があるので確認お願いし ます。 自動で送られる為再送はできません。

JAPAN BEST RESCUE SYSTEM