

SmartBee操作マニュアル

【作業者編】

SmartBeeとは…

管理者と現場をつなぐソリューションです。 新しくアプリやソフトをダウンロードすることはないので 簡単に導入可能です。お手持ちのスマートフォンやタブ レットからWEBサイトでURLを入力してサインインする だけで使用可能です。WEBサイトを使用してどこにいて も確認・作成できます。



お手持ちの端末でサイトヘサインインしていただき、 あらかじめ登録されている作業項目に従って作業を報 告します。その場でクラウドヘアップロードされクラ ウド上で一括管理されます。

現場で端末からサイトを使用できるため...

✓ その場で写真付きの報告書の作成・提出が可能。

✔ 作業内容を間違えないようその場で確認できる!

✓ 管理者からのお知らせを確認。

サインイン方法

1. URLにアクセス

2. ユーザーIDとパスワードを入力

3. Sign inをクリック



チケットとは…

タスクを管理するためにチケットを 使用しています。 タスクをチケットとして登録し作業 内容・担当者・期日・進捗状況など を記録します。

rット詳細(ID:00	000014)		作業完了 報告書出力 コピー	削除
作業:	TEST(会員)パターン2	お客様名:	テストロ	100.54
開始日(予定):	2023/05/09	完了日(予定):	2023/05/09	
開始時刻(予定):	10:00	完了時刻(予定):	11:00	
開始日(実績):		完了日(実績):		
依頼者:	野村有希	依頼グループ:	依頼者	
担当者:	櫻井 秀明	担当グループ:	作業者	
閲覧グループ:	閲覧用	ステータス:	作業前	
ステータス:	作業前	理由詳細:		

ケット詳細(ID:00	0000013)		作業完了	報告書出力 コピー 削除
				編集
作業:	TEST(会員)パターン2	お客様名:	テストB	
開始日(予定):	2023/05/09	完了日(予定):	2023/05/09	
開始時刻(予定):	10:00	完了時刻(予定):	11:00	
開始日(実績):		完了日(実績):		
依頼者:	野村有希	依頼グループ:	依頼者	
担当者:	櫻井 秀明	担当グループ:	作業者	
閲覧グループ:	閲覧用	ステータス:	作業前	
ステータス:	作業前	理由詳細:		

チケット一覧からチケットを確認

	プロジェクト名:住宅点検 ようこそ、城戸 直樹さん Q ³ 名
	↑ 作業予定
	 <i>ブ</i>ループ: ▼ ユーザ: ▼
①Sign inの後、画面にダッシュボードが表示。	
画面左上の3本線のマークをクリック	日月火水木金土 30 1 2 3 4 5 6 名
	7 8 9 10 11 12 13
	[LEST (法員) / C TEST (法員) / C TEST (法員) / C
	↓ 14 15 16 17 18 19 20 -
	■ SmartBee プロジェクト名:住宅点検 ようこそ、城戸 直樹さん ♀ [®] 2
2	2 ח שבלעש א−ד מער מין
	 ■ お知らせ ▲ お知らせ
$(2) \times _ _ _ _ _ _ \square \square$	● ドキュメント 今日 2023年05月 月 週
	P アカウント 月 火 水 木 金 土 き ユーザ 1 2 3 4 5 6
	曲 物件
	7 9 9 10 11 10 10



ダッシュボードからチケットを確認



Sign inの後、画面にダッシュボード が表示されます。

条件に該当するチケットがある場合、 件数が表示されます。

いずれかのステータスのチケットがある場合、件数が表 示されます。クリックするとそのステータスのチケット 一覧に移動します。





E	SmartB	ee		プロジェクト名:住宅点検 ようこそ、城戸 直樹さん	¢ ³ 2
A	期間中完了	予定チケット			
Ê	完了日(予定)	: 2023/05/01	2023/0	5/02	
₿ 8		• 1-9.	作業前	ĨĴ	0%
2			作業	Þ	0%
•	該当す	っ るチケットがあ	作業5	記	0%
		J& C70.	承認》	Â	0%
			最終	承認済	0%
	$\overline{\mathbf{X}}$		差戻し		0%

指定した期間に完了予定のチ ケットがない場合

「該当するチケットがありません。」のメッセージが表示されます。

ダッシュボードごとのチケットの割合表示



ダッシュボードでのカレンダ上のチケット表示



表示されている月にチケットがある場合、 カレンダ上にチケットが表示されます。

チケットをクリックすると そのチケットのページに移動します。

クット計組(UD.0000012)	「 1F耒元」	
作業:	TEST(会員)パターン2	お客様名:	テストム
開始日(予 定):	2023/05/09	完了日(予 定):	2023/05/09
開始時刻(予 定):	10:00	完了時刻(予 定):	12:00
開始日(実 績) :		完了日(実 績):	
依頼者:	野村有希	依頼グルー プ:	依頼者
担当者:	櫻井 秀明	担当グルー プ :	作業者
閲覧グルー プ:	閲覧用	ステータス:	作業前
ステータス:	作業前	理由詳細:	

チケットを選択して作業を実施する

Ξ	≡ s	martI	Bee				ェクト名 : 住宅; そ、城戸 直樹る	
ń		チケットー	略作見			頁目編集	検索条件	ノロード 新規
Ê	\leq	Rows on page	9				=- ar=-	
<u>!</u>		20	·				衣示/非衣示	
		台計: 134	14					
Θ			チケットID	会員番号	お客様名	ステータス	ステータス	
		操作 ▼	Filter チケッ	Filter 会員	Filter お客椅	Filter ステー	Filter ステータン	ζ
#			00000014	12345680	テストC	作業前	作業前	
			0000013	12345679	テストB	作業前	作業前	
_			00000012	12245678	テストA	作業前	作業前	
			0000005	8	テスト0114-1	作業中		

【チケット一覧】から作業するチケット を選択(チケットIDをクリック)

	チケットID	会員番号	お客様名	ステータス	ステータス
操作 ▼	Filter チケッ	Filter 会員	Filter お客様	Filter ステー	Filter ステータス
	00000014	12345680	テストC	作業前	作業前
	0000013	12345679	テストB	作業前	作業前
	00000012	12345678	テストA	作業前	作業前
	0000005	99999998	テスト0114-1	作業中	

校実施日 <mark>必須</mark> ?		
占給開始時刻。必須		
HH : MM 現在時刻 クリア		
• •		
点検終了時刻		
^ ^		
HH : MM 現在時刻 クリア		
	作業結果 正常 異常 保留 対象外 	
	保存 取消 一時保存	$\not x \land \rightarrow$

②チケットに登録されての作業項目が 表示されます。作業項目の最後に 【総合結果】を入力。

作業結果
 ● 正常 ○ 異常 ○ 保留 ○ 対象外

取消

-時保存

③【保存】をクリック

2

※必須になっている作業詳細項目は入力されないと保存 されず、その作業項目を完了することができません。

4	() 保存しました。	
	6	
作業結果 ● 正常 ● 異常 ● 保留 ● 対象外		
保存 取消 一時保存	次へ→	

④保存されると「保存されました。」の メッセージが表示され、作業項目が 「入力済」に変わります。



⑤次の作業項目をクリック すべての項目を入力していきます。 (必ず当てはまるものを選択してください)

チケット詳細(ID:0000013)			6 作業完計	て 報告書出力 コピー 削除
			4	編集
作業:	TEST(会員)パターン2	お客様名:	テストB	
開始日(予定):	2023/05/09	完了日(予定):	2023/05/09	
開始時刻(予定):	10:00	完了時刻(予定):	11:00	
開始日(実績):		完了日(実績):		
依頼者:	野村有希	依頼グループ:	依頼者	
担当者:	櫻井 秀明	担当グループ:	作業者	⑥すべての作業項目が完了した後、
閲覧グループ:	閲覧用	ステータス:	作業前	【作業完了】をクリックします
ステータス:	作業前	理由詳細:		

