

# JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

住宅点検専用

サービス運用マニュアル Ver.1.3

改定日 2024年5月1日

## もくじ

---

<b>1</b>	住宅点検とは	3
<b>2</b>	マナー	4
<b>3</b>	委託案件の流れ	6
<b>4</b>	業務の流れ	7
<b>5</b>	案件委託後の作業の流れ	8
<b>6</b>	作業の注意事項	9
<b>7</b>	簡易補修項目について	10
<b>8</b>	クロス(壁紙)の補修・点検について	11
<b>9</b>	作業完了報告	12
<b>10</b>	報告が必要な箇所の写真撮影について	13
<b>11</b>	図面(立面図・平面図)記入方法	14
<b>12</b>	委託代金の支払いについて	15
<b>13</b>	委託料金以外の料金について	16
<b>14</b>	訪問案内書	17
<b>15</b>	不在票	18
<b>16</b>	住まいの定期点検チェックシート	19
<b>17</b>	JBR 総合補償について	20
<b>18</b>	お問合せ一覧	21

---

# JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

運営会社

---

ジャパンベストレスキューシステム株式会社

JBRの経営理念

---

## 「困っている人を助ける！」

サービスの目的

---

ジャパンベストレスキューシステム株式会社（以下、JBRという）の  
プロモーション活動により、世帯を中心とした業務の需要を有するお客様から  
申し込みを受け付け、これをパートナー様に業務を委託することにより

「困っている人を助ける！」という理念を実現し、  
お客様のお困りごとに迅速かつ適切に対応するサービスです。

# 1

## 住宅点検とは

ハウスメーカー様、ビルダー様、工務店様(以下住宅事業者様)は竣工した住宅に対してアフターサービス保証を付けています。住宅購入者(以下お客様)に対して修理やメンテナンスを一定期間行うサービスです。

構造耐力上主要な部分(外壁、柱、梁、屋根等)と、雨水の浸入、浸水に関わる部分(屋根、バルコニー、基礎の防水など)については10年保証、その他は5年・2年保証というのが一般的で、原則無償対応となります。定期点検を行う時期は住宅事業者様によって異なりますが、建物の完成後から3か月・半年・1年・2年・5年・10年といった期間を定めています。この定期的な住宅点検をジャパンベストレスキューシステム株式会社(JBR)が受託し、パートナー店様へ再委託する案件となります。

JBRが住宅事業者様の負担を軽減し、住宅の知識がある専門スタッフが点検を行うことでお客様に安心を提供する事を目的としています。

## 2 マナー

### ■ 服装

清潔感のある作業が出来る服装で訪問してください。

汗や臭いの無い服装・穴や汚れが無い靴下・派手でない上着を着用してください。

※Tシャツ、タンクトップ・短パン・タオルを首からかけている/タオルを頭に巻いている状況での訪問は禁止です。

※お客様宅での作業時には、コートなどは脱ぐようにしてください。退出前に上着の置き忘れに注意してください。



### ■ 臭い

口臭、体臭、汗臭に十分注意の上訪問してください。

タバコ臭に十分配慮をし、過度な香水の使用は控えてください。

※汗の臭いが気になるときにはこまめに服を着替えてください。

※特に非喫煙者はタバコ臭を大変嫌います。お客様宅に入る前に消臭スプレーを活用してください。

訪問直前に喫煙をした場合は、歯磨きやうがい剤、口臭予防のタブレットなどを使用してください。

### ■ 感染対策

室内入室時には必ずマスクを着用して訪問してください。

必要に応じて手の消毒、ゴム手袋、ビニール手袋を着用してください。

マスクを着用せずに訪問することは厳禁です。

また作業中も原則マスクを着用してください。

■ 訪問前のセルフチェックをお願いします。

■ マスク着用ルールに関してはJBRから案内させていただきますので指示に従ってください。

## ■ アクセサリー

メガネ、時計、ネックレス、指輪、ブレスレット等のアクセサリーに関しては、お客様の目に留まるような派手・奇抜など目立ちすぎるものは控え、作業の妨げになるものの着用は控えてください。

サングラスは原則禁止です。

ただし、視力への影響などがある場合などやむを得ない時には、透明に近い色の眼鏡を活用ください。

## ■ 整髪・髪染め等

清潔感のある整った髪型を推奨します。

寝ぐせ等が無いように出勤前には鏡の前でチェックをしてください。

お客様が不審に思われる奇抜な色の染髪は避けてください。金髪や派手な髪の色は禁止です。

## ■ スリッパ・くつ

訪問する際はスリッパを持参し、入室時には靴を揃えて入るように心がけてください。

お客様宅を素足・靴下で歩くことは厳禁です。必ず持参したスリッパを着用してください

汚れのひどい靴・ゴムサンダルで訪問することは禁止です。

雨天時は替えの靴を車に用意しておくなど注意してください。

- アクセサリーを着用していることで、設備や床にぶついたり、擦ったりして傷をつけてしまうことがあります。作業時には特に注意してください。  
派手なものや奇抜なものは悪い印象・怖い印象を与えてしまいます、着用しないでください。
- 回答していただいたパートナー店様へは、委託に至らなかった場合も連絡いたします。

# 3

## 案件委託の流れ

### ■ 登録エリアの案件対応可否の問合せ

JBRコンタクトセンター（以下、JBRCC という）から、複数または特定のパートナー店様に案件対応可否の問合せを行います。

パートナー店様は、案件対応可否及び訪問可能日時をJBRモバイルシステムにて回答をお願いします。

※作業打診の備考にはお客様の希望日時への注意点や詳細が記載されています。  
回答の際は必ずご確認くださいませますようお願いいたします。

### ■ 案件の委託

お客様の利益に配慮し、JBRCCが任意に選定したパートナー店様に案件を委託させていただきます。

■ パートナー店様は、予約時間幅※で案件対応可否について回答をお願いします。

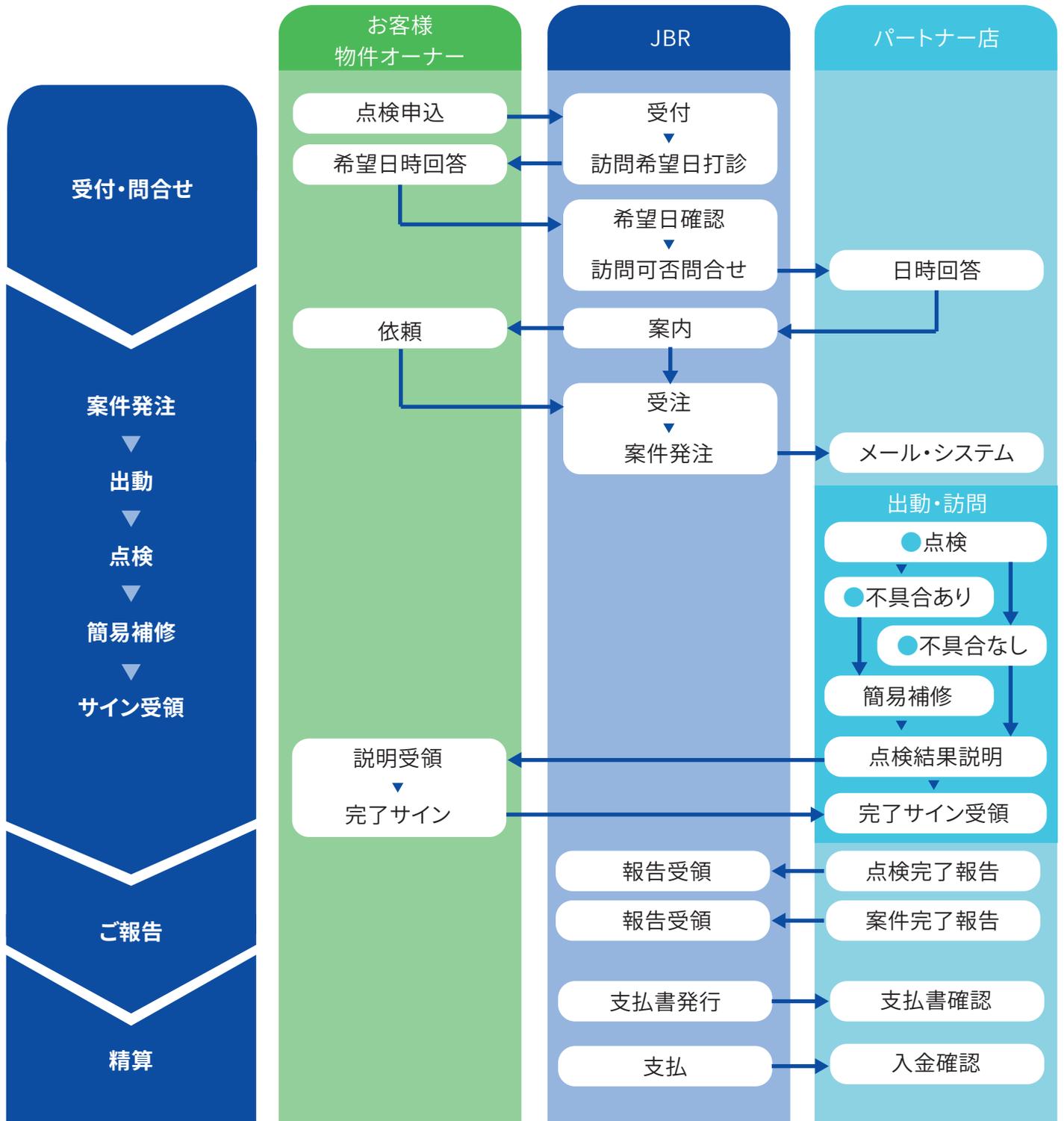
※ 物件オーナー様の住宅点検の予約枠の区分

- ① 午前の部 : 9:00～12:00
- ② 午後の部1部 : 13:00～15:00
- ③ 午後の部2部 : 16:00～18:00

■ 回答していただいたパートナー店様へは、委託に至らなかった場合も連絡いたします。

# 4

## 業務の流れ



# 5

## 案件委託後の作業の流れ

- 訪問前に訪問案内書・不在票及び、Smart Beeより「図面(立面図・平面図)」を印刷してください。
- 依頼した訪問予定日時に現場へ訪問してください。
- 訪問する時間が決まりましたら、訪問前日及び、当日訪問前にお客様へご連絡して下さい。
- 現場へ到着後、点検案内書をお渡しのうえ、イベント名とお名前を名乗ってください。
- JBR点検システム(以下、Smart Bee)の点検項目に従い、点検を行ってください。
- 不具合箇所がある場合は、お客様へ「写真撮影」の承諾をいただいた後、不具合箇所がわかるように写真撮影をしてください。(P.13参照)
- SmartBeeで【異常】と報告を上げた不具合箇所を図面(立面図・平面図)に書き込み、撮影します。写真をSmartBeeに添付して報告してください。(P.14参照)
- 不具合箇所のメーカー名・品番がわかる場合は写真と併せ記録してください。
- 「簡易補修項目一覧(P.10参照)」に従い、訪問時間内で簡易補修、修繕を行ってください。
- 「簡易補修項目一覧(P.10参照)」外の補修の要望があった場合は、有償対応となる可能性がある旨を説明したうえで、お見積り要否の確認をお願いいたします。  
※有償にご納得されない場合は、  
「住宅事業者に報告しますので、今後の対応について住宅事業者にて判断いたします」とご案内ください。
- 点検/作業完了後、お客様へ簡易補修対応箇所と点検結果についてご説明してください。
- お客様へ説明後、Smart Bee上にサインを頂いてください。
- 最後に、現場退出後60分以内にモバイルシステムで完了報告を行ってください。

- お客様には下記のいずれか時間枠の内に訪問する旨を伝えております。

訪問前にご在宅かを確認するために必ず連絡してください。

- ①午前の部 : 9:00~12:00
- ②午後の1部 : 13:00~15:00
- ③午後の2部 : 16:00~18:00

- 訪問前連絡時にお客様と連絡が取れない場合も、必ず現地へ訪問してください。

#### ■ 訪問日時について

訪問時間が変更になった場合は、お客様へ連絡をし、モバイルシステムの訪問予定日時を修正してください。

約束の訪問時間に遅れる場合は、お客様へ連絡をしてください。

約束の訪問時間に60分以上遅れる場合は、JBRCCにも連絡してください。

訪問予定日が変更になった場合は、モバイルの訪問予定日時を修正してください、JBRCCにも連絡してください。

#### ■ 訪問時について

礼儀・挨拶・身だしなみ・言葉遣いに気を配り、お客様に不快感を与えないでください。

#### ■ 名乗り方について

「住宅の定期点検で●●(住宅事業者)の依頼を請けました、□□(名前)と申します。」としっかりとお客様へ伝わるように挨拶をしてください。

#### ■ 訪問案内資料について

“訪問案内書(P.17参照)”へ点検日と担当者名を記入します。

訪問の際、名刺代わりにお客様へお渡ししてください。

#### ■ 不在時について

現地到着後、インターホンを押しても、お客様へ電話しても連絡が取れない場合は、JBRに連絡のうえ15分現場待機ください。

お戻りにならない場合は、“ご不在連絡票(P.18参照)”にお客様名・訪問日・受付IDを記入し、ポストへ投函してください。

#### ■ 作業車について

作業車の駐車場所には十分気を配り、駐車できない場所や迷惑となる場所への駐車はしないでください。

お客様を作業車に乗せて移動しないでください。

#### ■ 発言について

お客様に、建物や設備、トラブル箇所に対してのマイナスイメージを助長するような発言は厳禁です。

#### ■ 簡易補修項目について

次ページを確認してください。

## 7

## 簡易補修項目について

## ■ 簡易補修項目一覧について

箇所	補修項目	補修対応方法	備考
クロス (白系のみ)	天井と壁入隅等の隙間	専用ボンドにて隙間埋め	二尺以内の範囲 ※吹き抜けなど高所の対応は不可 ※コークボンドはつや消しタイプを使用
	表面の汚れ	水拭き洗浄	
	ジョイントの開き	専用ボンドにて隙間埋め	
	巾木、枠材などの隙間	専用ボンドにて隙間埋め	
	クロスと巾木・枠と間の隙間	専用ボンドにて隙間埋め	
	簡易的なめくれ	専用ボンドにて接着	
フローリング	巾木などの隙間	専用ボンドにて隙間埋め	色によっては対応不可
クッションフロア	巾木などの隙間	専用ボンドにて隙間埋め	
玄関ドア	丁番調整	増締・潤滑スプレー	※その他ドライバー、六角レンチで増し締め・調整などの対応が可能な範囲
	ドアクローザーの開閉速度調整	つまみ調整	
サッシ	サッシ、網戸の調整	潤滑スプレーでの油さし	
木製建具	戸当たり不具合	戸当たりの調整・固定	
	建てつけ不良	丁番の調整	
	丁番調整	増締・潤滑スプレー	
	取っ手、引き手のゆるみ	固定作業	

## ■ クロス(壁紙)の補修・点検について

案内方法、点検結果により、写真の撮影方法が異なります。

詳細は次ページを確認ください。

### ■ 点検時の注意

クロスの際間やジョイントの開きについてお客様から指摘がある場合は、訪問時間内で簡易補修を行ってください。時間内で対応できない箇所については『有償・無償及び対応可否含めて管轄部署にて判断させていただきます。』とご案内をしてください。

※お客様への説明は、「クロスの際間やジョイントの開きですが、木が収縮し建物が動くため発生します。構造上の問題はありません」と隙間ができる理由のご案内をしてください。

### ■ 不具合、時間内での作業が完了しなかった際の対応について

時間内で対応できない箇所についてお客様から補修の要望がある際は「クライアント対応要望」で報告してください。その際クロスの残ロールの有無を確認いただき、残ロール写真を撮影してください。ロールの巻いている厚さがわかる様に端からまとめて撮影してください。何かしらの理由で撮影ができない場合は、報告時に撮影ができなかった理由を記載してください。

- 構造上問題なくお客様が不具合に感じていなければ報告は不要です。
- クロスの際間やジョイントの開きなどはこちらから指摘して点検箇所を拾わないようにしてください。
- その他の点検項目に関して構造上問題なく生活に支障がなければ報告は不要です。

- お客様よりSmart Beeでサインをいただいた後、作業当日中にSmart Bee、モバイルシステム双方から完了報告をしてください。

※JBRではいただいた報告を基に、順次クライアントへの報告を行っております。

クライアントより進捗の問い合わせが入る可能性がありますので、速やかに報告をお願いします。

- 報告には以下の写真添付が必要となります。

- ・対象商品の型番・品番を含めた写真
- ・簡易補修前の写真
- ・簡易補修後の写真
- ・不具合箇所の写真(寄り引きの写真が必要です)
- ・クロス(壁紙)で時間/技術的に対応しきれなかった場合、クロスのロール残(厚み)がわかる写真
- ・不具合箇所を記載した図面(立面図、平面図)の写真

- クロスの残ロールの確認は、時間/技術的に対応しきれなかった場合のみ撮影してください。

- 図面(立面図、平面図)は訪問前にSmartBeeからダウンロードして現場へ持参してください。

# 10 報告が必要な箇所の写真撮影について

## ■ クロスのはがれ・床に傷などがある場合

クロスのはがれや床の傷などで補修が必要な場合は、下記のように最低でも3枚の写真撮影・添付してください。

- ・引きで全体がわかる写真(家の中のどこに傷があるのか)
- ・傷や剥がれの全体がわかる写真(どんな傷・剥がれなのか/大きさがわかるもの)
- ・傷や剥がれの詳細がわかる写真(どのような補修が必要か)



## ■ 設備に不備がある場合

設備などに不備がある場合は、下記のような写真を撮影・添付してください。

- ・設備全体の写真
- ・メーカー・品番・型番がわかる写真



# 11

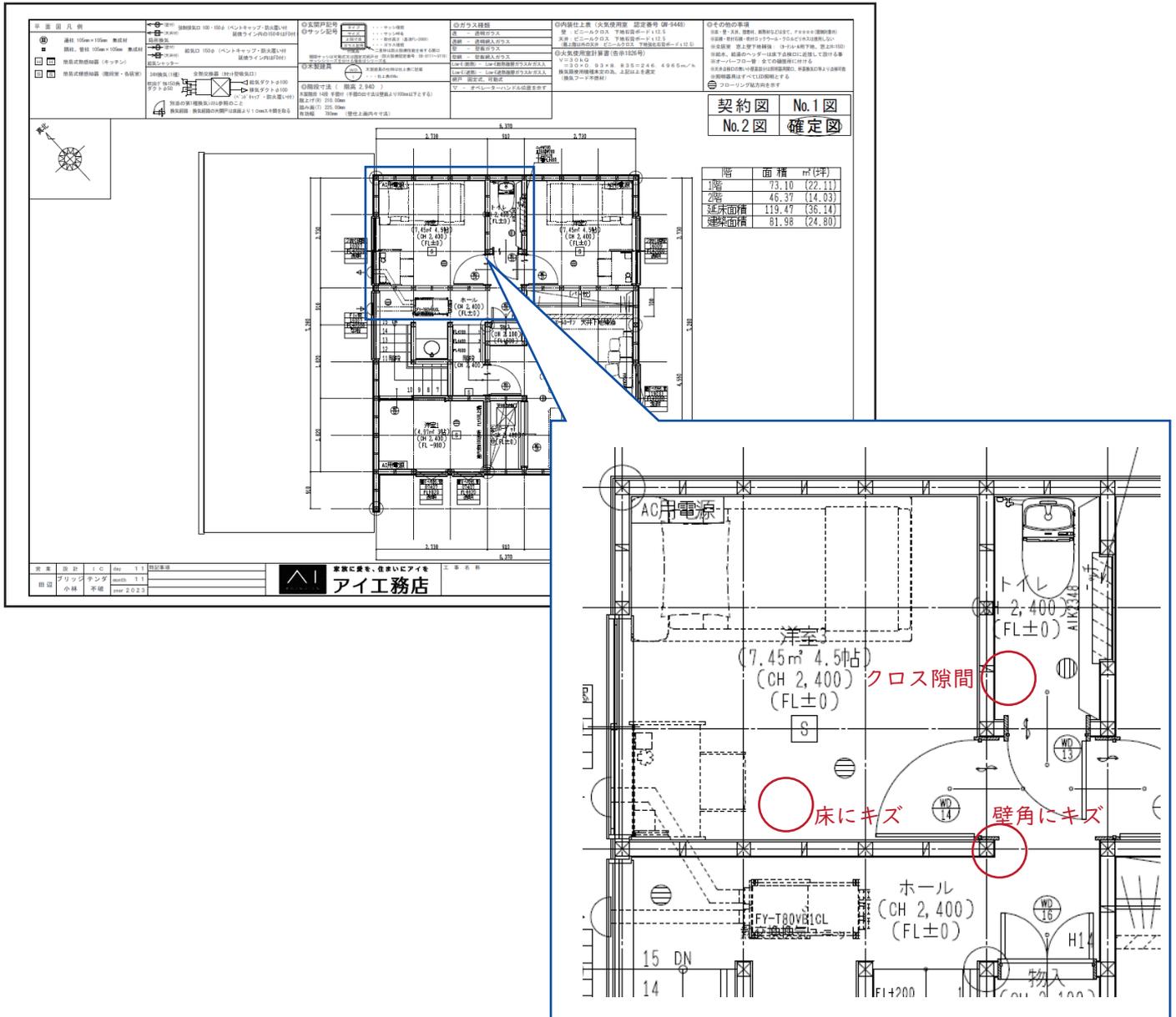
## 図面(立面図・平面図)記入方法

■ SmartBeeで異常と報告をあげた不具合箇所を図面(立面図・平面図)に書き込み、写真で報告します。

図面(立面図・平面図)は訪問前にSmartBeeからダウンロード・印刷し現場に持参します。

不具合箇所を図面(立面図・平面図)へ書き込んでください。

書き込みが完了した図面(立面図・平面図)は写真撮影し、SmartBeeに添付します。



■ 図面(立面図・平面図)は必ず白黒で印刷し、赤ペンで不具合箇所を記入してください。

■ こちらの報告内容をもとに2次対応を行います。わかりやすく丁寧に記入をお願いいたします。

## 12 委託代金の支払いについて

### ■ 点検時の委託料について

依頼時に取り決めを行った委託代金を月末で締めて、パートナー店様にお支払いいたします。2次対応時にお客様から徴収いただいている場合は、委託代金と相殺処理をさせていただきます。相殺処理の結果、お支払い金額より請求金額が多い場合は、翌月20日までにJBRが指定する金融機関の口座へお振込みください。

### ■ 委託代金に相違がないか支払書で確認してください。

### ■ 徴収代金に相違がある場合は、翌月7日までにJBRまで報告ください。(電磁的方法も含む)

### ■ 20日が土・日・祝日の場合は、前営業日までに振込みます。

### ■ 振込手数料はJBRが負担します。

## 13 委託代金以外の代金について

### ■ 駐車場代金

総駐車料金の内、実作業時間分の駐車料金が5,000円(税込)を超過し、尚且つ領収書またはレシートの写真添付がある場合のみ、その半額を駐車料金として支払います。

### ■ キャンセル料

訪問前日の15時以降にキャンセルとなった場合は、キャンセル料として5,500円(税込)をお支払します。

### ■ 遠方費

現場までの実走距離が片道31kmを超える10kmごとに1,100円(税込)、片道分のみ発生します。(31km未満では発生しません。)

依頼前のタイミングで直線距離ではなく、実走距離(おおよその距離)で事前申請ください。

#### 【算出例】

現場まで45km:2,200円(税込) / 60km:3,300円(税込) / 61km:4,400円(税込)  
(申請いただきました費用については、詳細確認をさせていただく場合があります。)

### ■ 高速・有料道路代金

現場までの実走距離が片道分31kmを超える場合、JBRへ片道分の請求が可能です。  
代金に関しましては、取り決めた金額を全額をお支払します。

### ■ 超過料金

点検・簡易補修が1時間以内に完了しなかった場合、10分毎<sup>※1</sup>に1,100円(税込)をお支払します。

※1 超過料金は最大20分、2,200円(税込)です。20分以上の超過分はお支払できかねます。

# 14 訪問案内書

- 現場訪問時に名刺代わりにお客様へお渡しする用紙です。点検日、担当者名を記入し、お客様へお渡ししてください。

点検日 年 月 日

住まいの定期点検

[ ] が担当いたします。

**点検内容**

**点検に関して**

点検・簡易補修合わせて60分ほどを想定しております。  
点検後のご予定がある場合、想定時間よりお早めに終了させていただきますのでお申し付けください。  
簡易補修に関しては、室内建具の調整、クロスの入隅・隙間補修などを行わせていただく予定です。

**点検後の流れ**

点検箇所を改めて確認し、点検終了のご署名をいただきます。  
不具合内容箇所につきましては、アイ工務店様にご報告させていただきます。  
お客様にはメールにて報告書を送付させていただきます。

**お問い合わせ**

【点検に関する問い合わせ】  
QRコードを読み取ってお問い合わせください。

住宅点検業務事業部  
**ジャパンベストレスキューシステム株式会社**  
東京都中央区銀座1-10-20 アイ・ネットビル5F  
**TEL 0120-200-632**  
**Mail aitenken\_support@jbr.co.jp**  
受付時間 10:00~19:00  
(日曜・GW・夏季お盆休期・年末年始を除く)

# 15 不在票

- お客様不在時、お客様名・訪問日・受付IDを記入してポストへ投函する用紙です。訪問した証憑となるため、不在時は必ず投函してください。

<h2>ご不在連絡票</h2>		■お客様名
		様
■訪問日	■お問い合わせ番号	
月 日 時 分頃		
<p>住まいの定期点検でお伺いしましたが、ご不在のようでした。 後日、点検訪問いたしますので、ご希望日程を下記までご連絡お願い致します。 ※ご連絡頂く際、お問い合わせ番号をお知らせください。 【連絡先】</p> <p>連絡先: <a href="https://forms.gle/FDbe5FWRiepp2QqaA">https://forms.gle/FDbe5FWRiepp2QqaA</a></p> <p>▲連絡先(問合せフォーム)</p> 		
<p><b>&lt;当日再訪問をご希望のお客様&gt;</b></p> <p>下記担当者へご連絡をお願い致します。 ※ご予約状況により当日のご対応が難しい場合がございます。予めご了承ください。 ※点検訪問日が後日になった場合、別の担当者がお伺いする場合がございます。</p>		
■点検担当者	■点検担当者連絡先	
<p>◀点検業務請負者&gt;ジャパンベストレスキューシステム株式会社(JBR)</p>		

# 16 住まいの定期点検チェックシート

- 現場にて何らかの理由でSmartBeeが利用できない場合にご利用ください。書式の最新版はネットワーク店サイトよりダウンロードしてください。

住まいの定期点検チェックシート		
受付ID		
点検種別	3ヶ月・1年・2年・5年・10年	点検実施日 年 月 日
お客様名		
住所		
点検担当者		
< 屋外 >		
点検部位	点検項目	追記
基礎	<input type="checkbox"/> 割断・欠損 <input type="checkbox"/> クラック (0.3mm以上)	
屋根	<input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 浮き	
外壁	<input type="checkbox"/> 塗膜剥がれ <input type="checkbox"/> シーリング不良 <input type="checkbox"/> 外壁材の浮き	
雨樋	<input type="checkbox"/> 詰まり <input type="checkbox"/> 固定不良 <input type="checkbox"/> 破損	
バルコニー	<input type="checkbox"/> 変色 <input type="checkbox"/> クラック <input type="checkbox"/> 劣化	
軒裏天井	<input type="checkbox"/> 割がれ <input type="checkbox"/> ひび割れ <input type="checkbox"/> 変色	
開口部	<input type="checkbox"/> シーリング不良 <input type="checkbox"/> がたつき	
給排水	<input type="checkbox"/> メーター <input type="checkbox"/> 水漏れ <input type="checkbox"/> 排水詰まり	
< 屋内 >		
点検部位	点検項目	追記
玄関	内装 <input type="checkbox"/> 床付不良 <input type="checkbox"/> 高・解錠不良 <input type="checkbox"/> 床タイル目地欠損 <input type="checkbox"/> 手摺ぐらつき	
廊下・階段	内装 <input type="checkbox"/> 床鳴り・沈み <input type="checkbox"/> クロスひび割れ・剥がれ・浮き・著しい隙間	
居室	内装 <input type="checkbox"/> 床鳴り・沈み <input type="checkbox"/> クロスひび割れ・剥がれ・浮き・著しい隙間	
室内建具	扉 <input type="checkbox"/> 床付不良 <input type="checkbox"/> 開閉不良 <input type="checkbox"/> レバーハンドル操作不良	
	サッシ <input type="checkbox"/> 開閉不良 <input type="checkbox"/> がたつき <input type="checkbox"/> クレセント操作不良 <input type="checkbox"/> 網戸破れ	
各階トイレ	内装 <input type="checkbox"/> クロスひび割れ・剥がれ・浮き・著しい隙間	
	設備 <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 水漏れ	
浴室	内装 <input type="checkbox"/> 壁面変色・欠損	
	設備 <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 水漏れ	
洗面・脱衣所	内装 <input type="checkbox"/> 床なり・沈み <input type="checkbox"/> クロスひび割れ・剥がれ・浮き・著しい隙間	
	設備 <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 水漏れ	
キッチン	内装 <input type="checkbox"/> 床なり・沈み <input type="checkbox"/> クロスひび割れ・剥がれ・浮き・著しい隙間	
	設備 <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 水漏れ	
給湯設備	ガス <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 漏水	
	電気 <input type="checkbox"/> 取換動作不良 <input type="checkbox"/> 漏水	
床下点検口	<input type="checkbox"/> 漏水 <input type="checkbox"/> 異臭 <input type="checkbox"/> 蟻害	
【確認事項】		
<input type="checkbox"/> 不具合箇所に対応（無償・有償含む）については、住宅事業者担当者からの連絡をお待ちください。		
<input type="checkbox"/> 構造上問題がない部分については、有償対応になる可能性があります。		
<input type="checkbox"/> 点検時間内での点検・作業が完了し作業員が退出した。		
【備考】		
【お客様確認欄】		
上記点検結果について確認いたしました。	ご署名	年 月 日
	(e-mail)	
	※報告書の控えは後日ご記載のメールアドレス宛にお送りいたします。	

- 現場を離れた後、報告書を基にSmartBeeにて報告してください。
- SmartBee 点検報告書の電子サインについては、代筆する旨をお客様に必ずお伝えください。

# 17 JBR総合補償について

- パートナー店様が日本国内で行う当社の事業活動を対象として、当該事業活動に起因する当社の責任の範囲における対人事故・対物事故などのリスクについて補償します。

## 【賠償責任保険】

### ●請負業者賠償責任保険特別約款

当社及びパートナー店様が行った工事・作業によって発生した他人の身体の障害または財物の損壊について、当社及びパートナー店様が法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償します。(引受保険会社: あいおいニッセイ同和損害保険株式会社の約款に基づきます。)

(例) 住宅のカギやガラス等の取替え・取付け作業中、誤ってドアを傷つけてしまった。お客様宅に作業のため入ったところ、玄関にあった壺を割ってしまった。

お客様宅の台所水栓交換作業中に、誤ってキッチンフローリングに漏水してしまった。

### ●生産物賠償責任保険特別約款(PL保険)

当社及びパートナー店様の提供する生産物(販売・サービスも含む、仕事の結果)によって発生した他人の身体の障害または財物の損壊について、当社及びパートナー店様が法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償します。

(引受保険会社: あいおいニッセイ同和損害保険株式会社の約款に基づきます。)

(例) カギやガラスの取替え作業後に取付けミスがありドアやサッシに傷がついてしまった。作業した部分から突起物が出ておりお客様がけがをしてしまった。

## ■ 補償金額

- てん補内容 **請負業者賠償責任保険**  
身体1名につき10億円/1事故につき10億円  
財物1事故につき10億円
- 生産物賠償責任保険(PL保険)**  
身体1名につき10億円/1事故につき10億円  
財物1事故につき10億円

## ■ 制度利用金額

- ・請負業者賠償責任保険、生産物賠償責任保険 1事故 3万円(一律)

# 18 お問い合わせ一覧

■ 契約/マニュアル/JBRのシステム/ネットワーク店専用サイトの内容についての質問

■ 契約に関する問合せ

■ 作業事故・車両事故の報告

■ その他、当社への要望事項や相談

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目10番地20号アーバンネット伏見ビル5F  
TEL 052-212-9905(9910から発信する場合があります。)  
FAX 052-204-3175  
MAIL [jbrsid@jbr.co.jp](mailto:jbrsid@jbr.co.jp)

■ 案件に関してのお問合せ

TEL 052-212-9250

■ 清算に関してのお問合せ

TEL 052-212-9951  
FAX 052-204-3173

JBR JAPAN  
BEST  
RESCUE SYSTEM

制定 2023年4月1日