業務委託案件専用 サービス書 概要・記入例



JBR ジャパンベストレスキューシステム株式会社

サービス書(紙)概要

●サービス書とは

- ・作業完了書(パートナー店様控/お客様控)/見積書/領収書/クーリングオフ通知書 上記4項目を含むJBRからの全委託案件で使用するサービス書です。
- ・1冊 = 複写式3枚つづり × 50部
- ・訪問された際は、**すべての案件で記入して、その場でお客様にお渡しします。**
- ・複写式の書類です。 下敷きの使用や、切り離して記入するなど記入の際はご注意ください。



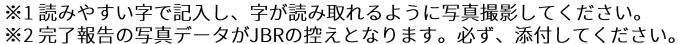
使用方法

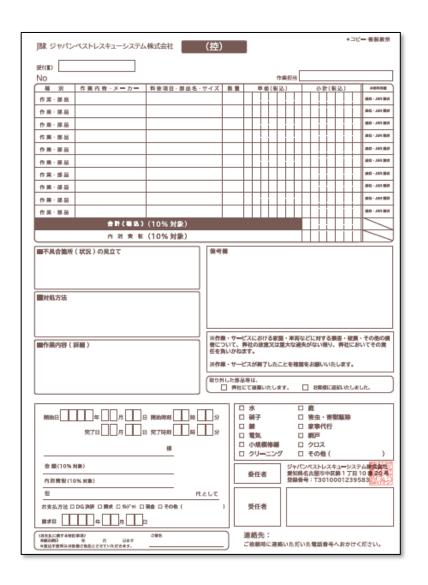
1枚目 / パートナー店様控

パートナー店様の控えです。

記入後に写真を撮影※1し、JBRモバイルシステムの

完了報告※2で写真を添付します。





使用方法

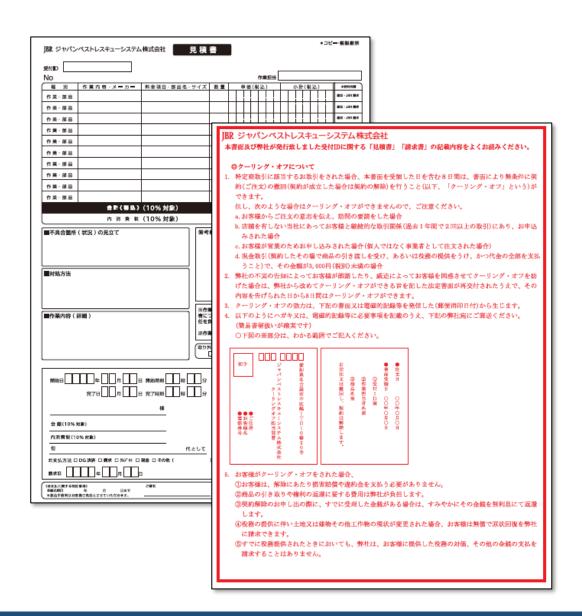
2枚目/表:見積書,裏:クーリングオフ通知書

当日にお客様から料金を領収する案件の場合※1

見積時にお客様にお渡しします。 ※2

※1カード決済・DG決済を含む※2 P.5参照

裏面がクーリングオフ通知書となっています。 必ず一言説明してください。

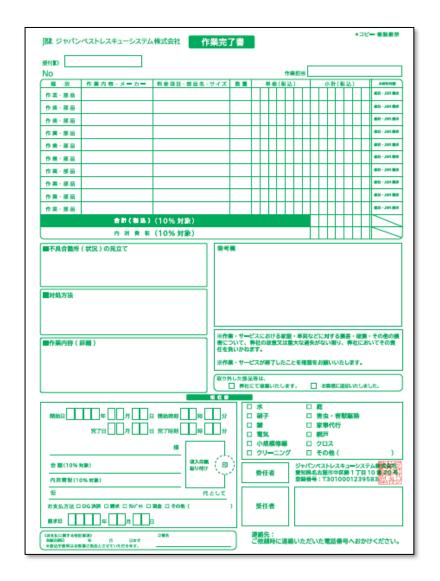


使用方法

3枚目/作業完了書

必ずお客様へお渡しください。

お客様がサービスを受けた証明書になります。

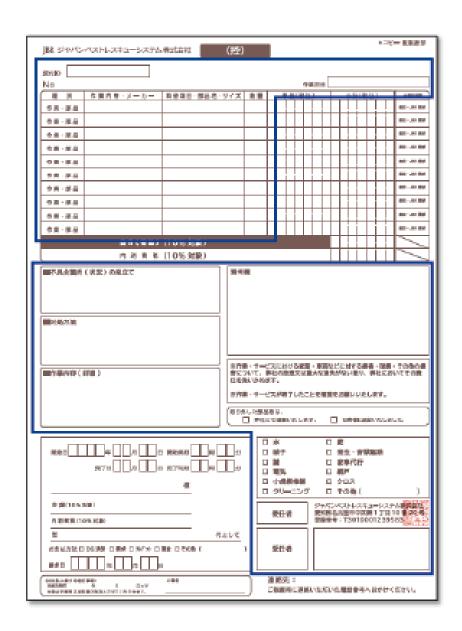


ページごとの使用方法



記入方法 -共通①-

右図ののの箇所は請求方法にかかわらず、書き方は共通です。



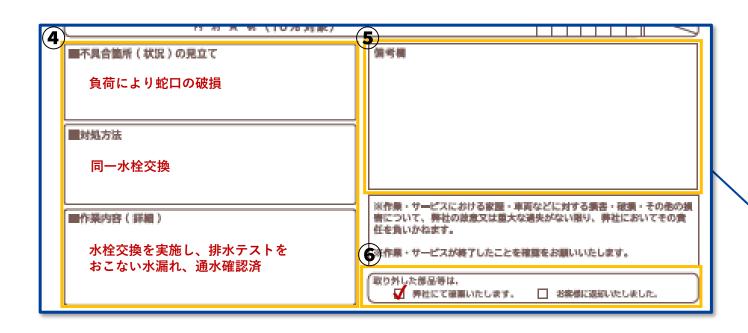
記入方法 -共通②-



- ① 受付IDを記入
- ② 作業担当者名を記入
- ③ 作業内容・部品など詳細を記入



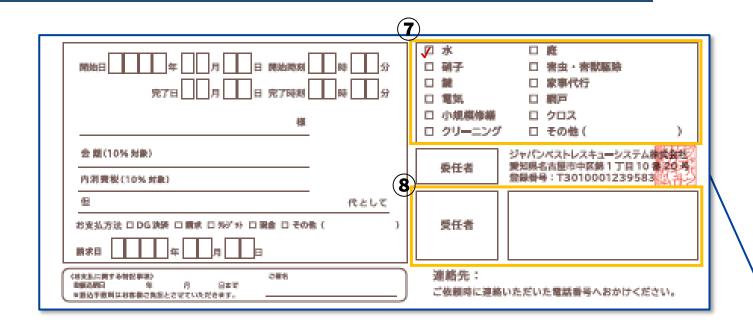
記入方法 -共通3-



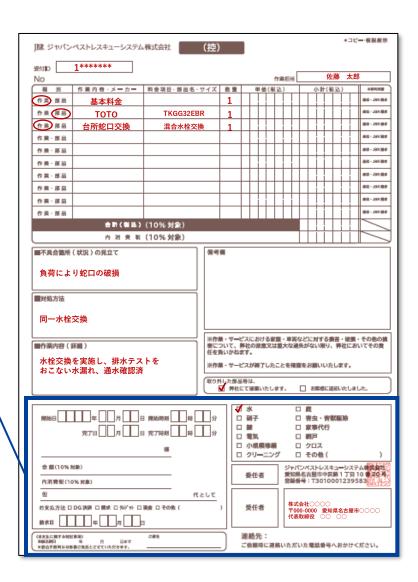
- ④ 作業の詳細を記入
- ⑤ その他、必要事項を記入
- ⑥ 取り外した部品について☑



記入方法 -共通4-



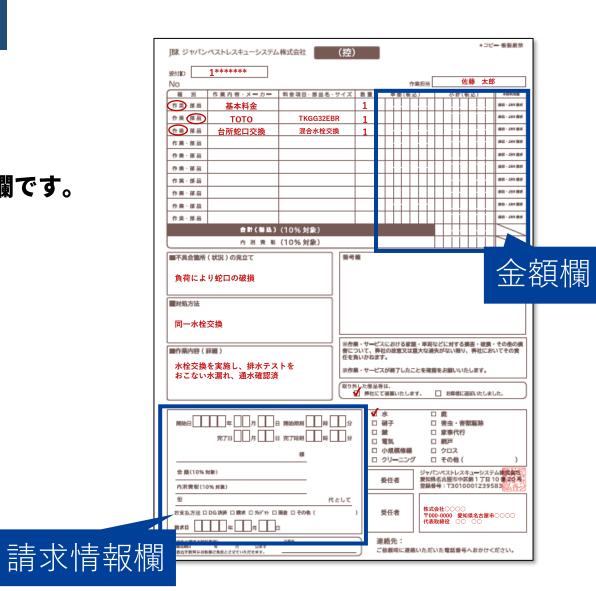
- ⑦ 依頼内容の業種に☑
- ⑧ 受任者を記入(住所/社名・屋号/代表者名)



記入方法

記入方法が共通ではない箇所は右図の金額欄と請求情報欄です。 請求方法により記入方法が異なります。

- ・全額JBR請求案件
- ・一部お客様直収案件
- ・全額お客様直収案件



全額JBR請求案件

金額欄 記入例

金額の欄はすべて空白で記載ください。



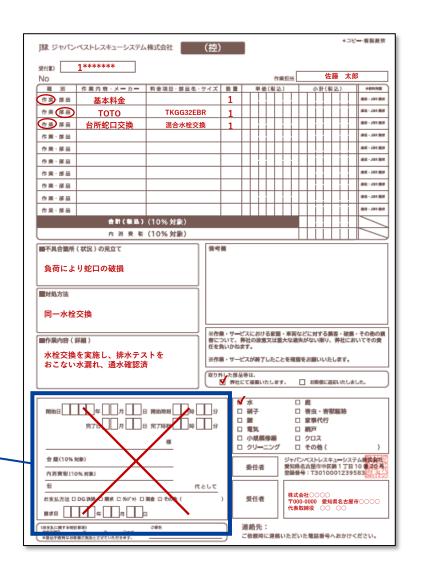


全額JBR請求案件

請求情報欄 記入例

お客様への請求は発生しないためバツ印を記載ください。



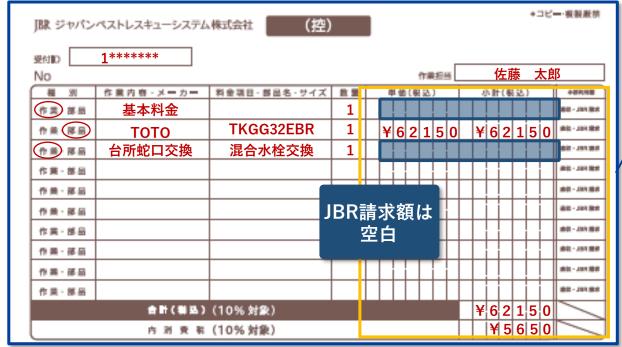


一部お客様直収案件

金額欄 記入例

JBRが定める料金表に則ってご記載ください。 必ず作業内容及び、製品価格をすべて定価でご記載ください。

※定価がない商品は仕入れ額の2倍を上限とした金額を記載

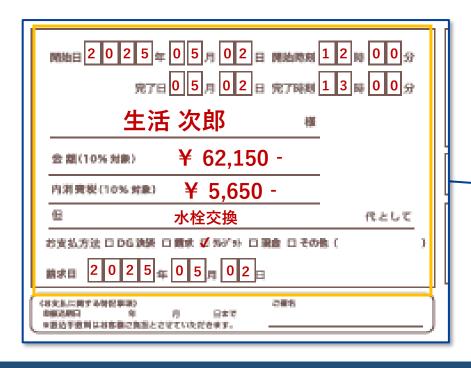




一部お客様直収案件

請求情報欄 記入例

記入漏れがないようご記載ください。 お支払い方法のチェックも忘れずにおこないましょう。





全額お客様直収案件

金額欄 記入例

JBRが定める料金表に則ってご記載ください。 必ず作業内容及び、製品価格をすべて定価でご記載ください。

※定価がない商品は仕入れ額の2倍を上限とした金額を記載





全額お客様直収案件

請求情報欄 記入例

記入漏れがないようご記載ください。 お支払い方法のチェックも忘れずにおこないましょう。





支払方法について

お支払方法 ロ DG 決済 ロ 請求 ロ クレジット ロ 現金 ロ その他(DG決済 当社のQRコード決済をした場合にチェック ※一部地域・案件のみ 請求 何らかの理由でDG決済不可の場合や 後日請求書対応となった場合にチェック ※請求書送付先を必ず確認し、完了報告で報告 ┗現住所に送付の場合は「現住所へ請求書送付願います。」と入力 ┗現住所と異なる住所の場合は、詳細を入力 △本サービス書にはお客様の個人情報は記入しないでください。 □ クレジット 貴社で契約しているクレジットカード決済をおこなった場合チェック 現金

現金で決済した場合にチェック



Q:サービス書がなくなりそう

A: JBRのネットワーク店用サイトから備品注文書をダウンロードし 発注してください。

セット数と単価

セット数:1冊/50部3枚つづり

単 価:880**円**(税込)

送 料:220円(税込)※別途発生

※ヤマト運輸(宅急便もしくはメール便)でのお届けとなり、 ご注文から納品は1週間前後かかります。



Q:パートナー店(控)は破棄していい?

A:パートナー店様に保管義務はなく、JBRに保管義務があります。

そのため、JBRではパートナー店様からいただいた画像データを保管しております。

必ず1枚目(控)を写真撮影し、JBRモバイルシステムの完了報告で作業写真とともに(控)の写真を添付してください。

データで提出いただいたサービス書については、破棄するタイミングはパートナー店様にお任せします。 書き損じなどで破棄が必要な場合もJBRへの報告は必要はありません。