

サービス書

2023年9月1日(金)0:00以降の訪問より、新サービス書での運用

- パートナー店様控・見積書・領収書が含まれる、JBRからの全委託案件で使用するサービス書です。必要冊数を弊社にご注文ください(1冊50部綴り)
- サービス書を記載し、作業完了書(3枚目または4枚目)をすべての顧客にお渡してください。
- サインをもらう箇所がありますが、こちらはクーリングオフ通知の内容に了承をいただいたかのサインとなります。モバイルシステムのサインとは内容が違うため、モバイルシステムのサービス書と紙のサービス書で2カ所サインをもらってください。
- 差替え対象サービス書用(帳票類)
 - ①作業完了書
 - ②領収書
 - ③委託案件専用サービス書
 - ④住まいる専用 見積書

綴り表紙

JBR ジャパンベストレスキューシステム株式会社

サービス書

番号 _____ ~ _____

業務委託案件専用

JBR

JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

ページごとの使用方法

			お客様へ渡す書面	
	書名	使用方法	全額本部請求	お客様直収※2
1枚目	パートナー店控え※1	パートナー店様の控になります。		
2枚目	見積書(裏面クーリングオフ通知書)	現場見積の際に、お客様へお渡しください。※3		●
3枚目	作業完了書兼請求書	全額本部請求の際にお客様へお渡しください。	●	
4枚目	作業完了書兼領収書	直収発生時にお客様へお渡しください。		●

※1 完了報告のタイミングで、モバイルシステムに画像を添付してください。

※2 全額、もしくは一部のお客様直収時も適用します。

※3 後日タイミングでの見積り報告となる場合、もしくは管理会社・クライアントが承認者となる場合は、2枚目の見積書の作成は不要です。

サービス書1枚目

パートナー店様控え

このサービス書は、お客様がご来店された際に、お客様にご覧いただくためのサービス書です。お客様がご来店された際に、お客様にご覧いただくためのサービス書です。

サービス書2枚目

表：見積書

裏：クーリングオフについての通知書

表

裏

パートナー店様の控えです。
モバイルに写真添付する際は1枚目の
写真を添付してください。

顧客から代金を徴収する案件で、
お客様へお渡しする見積書です。

サービス書3枚目

作業完了書 / 請求書

どちらかを訪問ごとに
お客様へお渡します。

顧客から代金を徴収しない(全額本部請求)案件で、「作業完了書」としてお渡します。

サービス書4枚目

作業完了書 / 領収書

顧客から代金を徴収する(全額または一部お客様直収)案件で、「作業完了書」兼「領収書」としてお渡します。

■①企業請け案件専用サービス書記入例: 全額JBR請求案件の場合

コントロールセンターより依頼された案件の受付IDを必ず記入してください。
※後の該当案件検索に重要な情報となりますので記載漏れ・相違のないようご記入ください。

作業種別について、必ずいずれかに○を付けてください。

不具合箇所(状況)の見立を記載してください。

対処方法を記載してください。

お客様へ施工内容が分かるように、作業内容(詳細)を記載してください。

お客様への請求情報となります。全額JBR請求の場合、バツ印を記載ください。

JBR ジャパンバストレスキューシステム株式会社 (控) #コピー-複製厳禁

受付ID **1******* 受付日 **2023年09月13日** 受付時刻 **19時43分**
 見積日 **2023年09月14日** 作業担当 **生活 太郎**

種別	作業内容・メーカー	料金項目・部品名・サイズ	数量	単価(税込)	小計(税込)
<input checked="" type="radio"/> 作業・部品	基本料金		1		
<input checked="" type="radio"/> 作業・部品	TOTO	TKGG32EBR	1		
<input checked="" type="radio"/> 作業・部品	台所蛇口交換	混合水栓交換	1		
作業・部品					
合計(税込) (10%対象)					
内消費税 (10%対象)					

■不具合箇所(状況)の見立て
負荷により蛇口の破損

備考欄

■対処方法
同一水栓交換

■作業内容(詳細)
水栓交換を実施し、排水テストを行い水漏れ、通水確認済み

取り外した部品等は、
 弊社にて廃棄いたします。
 お客様に返却いたしました。

2023年 9月 14日
生活 次郎

※作業・サービスにおける業務・車両などに対する損害・賠償、その他の損害について、弊社の賠償又は無償の損失がない限り、弊社がその責任を負いません。
 ※作業・サービスが終了したことを確認し、下記お客様ご署名欄に署名をお願いいたします。

開始日 []年[]月[]日 開始時刻 []時[]分
完了日 []年[]月[]日 完了時刻 []時[]分

金額(10%対象) _____
内消費税(10%対象) _____

但 _____ 代として

お支払方法 DG決済 請求 外付 現金 その他()

請求日 []年[]月[]日

株式会社 ●●●●
〒480-0000 愛知県名古屋市中区錦1丁目10番20号
登録番号: T9180001044664

委託者 _____
受託者 _____
代表取締役 ●●●●

連絡先:
ご依頼時に連絡いただいた電話番号へおかけください。

モバイルシステム内の作業詳細を確認して、受付日・受付時間を記入してください。見積日は見積を行った日を入力下さい。作業担当は、お伺いした作業員の名前を記入してください。

全額JBR請求の際は、作業内容のみ記載をしてください。
JBR請求金額は“空白”で記載ください。
※モバイル入力は通常通り入力ください。

お客様に対して、見積の内容や作業内容など特筆するべきことがあれば記入してください。

取り外した部品の処分について、必ずいずれかにチェックを付けてください。

枠内お客様御署名欄は作業完了の確認をいただき、必ずご署名をいただいで下さい。
※万が一いただけなかった場合はその理由をご記載ください。
※モバイルシステム上もお客様書名が必要です。

パートナー店名・郵便番号・住所・代表者名をご記載ください。

■②企業請け案件専用サービス書記入例:全額直収案件(DG決済/現金/クレジット)の場合

コントロールセンターより依頼された案件の受付IDを必ず記入してください。
※後の該当案件検索に重要な情報となりますので記載漏れ・相違のないようご記入ください。

作業種別について、必ずいずれかに○を付けてください。

不具合箇所(状況)の見立を記載してください。

対処方法を記載してください。

お客様へ施工内容が分かるように、作業内容(詳細)を記載してください。

作業日時や領収・請求日、宛名、金額、支払い方法の種別チェックなど漏れのないようにご記入ください。
お客様にとって必要な情報である為、記入漏れのないよう記載ください。

①DG決済: 当社のQRコード決済をした場合にチェック※一部地域のみ

②請求: 何らかの理由でDG決済不可の場合に請求にチェック

③クレジット: 貴社で契約していくクレジット決済を行った場合にチェック

④現金: 現金で決済した場合にチェック

JBR ジャパンバストレスキューシステム株式会社 (控) #コピー複製厳禁

受付ID **1******* 受付日 **2023年09月13日** 受付時刻 **19時43分**
 見積日 **2023年09月14日** 作業担当 **生活 太郎**

種別	作業内容・メーカー	料金項目・部品名・サイズ	数量	単価(税込)	小計(税込)
<input checked="" type="radio"/> 作業	基本料金		1		
<input checked="" type="radio"/> 作業	TOTO	TKGG32EBR	1	¥62150	¥62150
<input checked="" type="radio"/> 作業	台所蛇口交換	混合水栓交換	1		
作業・部品					
合計(税込)(10%対象)					¥62150
内消費税(10%対象)					¥5650

不具合箇所(状況)の見立て
負荷により蛇口の破損

備考欄

■対処方法
同一水栓交換

■作業内容(詳細)
水栓交換を実施し、排水テストを行い水漏れ、通水確認済み

※作業・サービスにおける作業・車両などに対する損害・毀損、その他の損害について、弊社の賠償又は無償の補償がない限り、弊社に於いてはその責任を負いません。
 ※作業・サービスが終了したことを確認の上、下記お客様ご署名欄に署名をお願いいたします。

取り外した部品等は、
 弊社にて破棄いたします。
 お客様に返却いたしました。

お客様ご署名 **2023年 9月 14日**
生活 次郎

開始日 **2023年09月14日** 開始時刻 **10時30分**
 完了日 **09月14日** 完了時刻 **11時30分**

生活 次郎 様

金額(10%対象) **¥62150-**
 内消費税(10%対象) **¥5650-**
 但 **水栓交換** 代として

お支払方法 DG決済 請求 外付 現金 その他()

請求日 **2023年09月14日**

委託者 **ジャパンバストレスキューシステム株式会社**
 愛知県名古屋市中区錦1丁目10番20号
 登録番号: T9180001044664

受託者 **株式会社●●●●**
 〒480-0000 愛知県名古屋市中区●●●●
 代表取締役 ●●●●

連絡先:
ご依頼時に連絡いただいた電話番号へおかけください。

モバイルシステム内の作業詳細を確認して、受付日・受付時間を記入してください。見積日は見積を行った日を入力下さい。作業担当は、お伺いした作業員の名前を記入してください。

JBRが定める料金表に則ってご記載下さい。必ず作業内容及び製品価格を全て定価でご記載ください。
JBR請求金額は“空白”で記載ください。
※モバイル入力は通常通り入力ください。

お客様に対して、見積の内容や作業内容など特筆するべきことがあれば記入してください。

取外した部品の処分について、必ずいずれかにチェックを付けてください。

枠内お客様御署名欄は作業完了の確認をいただき、必ずご署名をいただいで下さい。
※万が一いただけなかった場合はその理由をご記載ください。
※モバイルシステム上もお客様書名が必要です。

受付区分の必ずいずれかにチェックを付けてください。

パートナー店名・郵便番号・住所・代表者名をご記載ください。

