住宅点検案件マニュアル

【リペア案件専用】

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

Ver. 1.05
2022.10.1改訂

JAPAN BEST RESCUE SYSTEM Co.Ltd. All Rights Reserved

はじめに

平素は弊社のネットワーク店として作業へのご協力とご理解を賜りまして誠にありがとうございます。

【本書でご説明させていただく住宅点検とは】

ハウスメーカー様、ビルダー様、工務店様（以下住宅事業者様）は竣工した住宅に対してアフターサービス保証を付けています。
住宅購入者（以下お客様）に対して修理やメンテナンスを一定期間行うサービスです。
構造耐力上主要な部分（外壁、柱、梁、屋根等）と、雨水の浸入、浸水に関わる部分（屋根、バルコニー、基礎の防水など）については10年保証、その他は5年・2年保証というのが一般的で、原則無償対応となります。
定期点検を行う時期は住宅事業者様によって異なりますが、建物の完成後から半年・1年・2年・5年・10年といった期間を定めています。
この定期的な住宅点検をジャパンベストレスキューシステム株式会社（JBR）が受託し、ネットワーク店様へ再委託する案件となります。
JBRが住宅事業者様の負担を軽減し、住宅の知識がある専門スタッフが点検を行うことでお客様に安心を提供する事を目的としています。

本書では住宅の定期点検を行う際に必要な現場対応や報告方法、マナーを示しております。現場対応でのルール確認やお客様への説明に困ったときのマニュアルとしてご活用ください。

マナー＆ルール

住宅点検案件マニュアル

目次【マナー＆ルール】

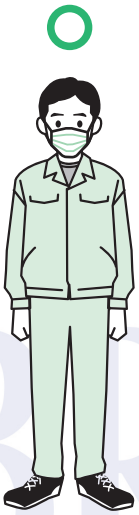
No.	内容	時間軸	チェック項目	ページ
1	マナー	訪問前	服装・臭い・感染症対策	4
2			臭い アクセサリー・整髪・髪染め等・靴・靴下	5
3			スリッパ・工具・部材類	6
4		訪問時	駐車・名乗り・その他	7
5	ルール	訪問前	訪問時間・遅刻連絡・本部への報告・その他	8
6		作業中	補修・調整道具・クロス補修道具・養生・その他・衛星用品	9
7			携帯電話・点検作業・簡易補償・作業後	10
8			マイナスイメージ・不信不安感・ハラスメント	11

・JBR住宅点検では、JBRの点検業務アプリ『TASK HOPPER』を用いて、点検、報告を行っていただきます。

・『TASK HOPPER』の操作方法に関しては『TASK HOPPER』スタートガイドをご確認ください。

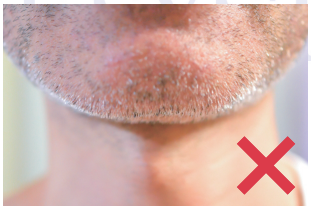
住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
1	マナー	訪問前	服装・臭い・感染症対策

	JBR推奨	注意点
服装	清潔感のある作業が出来る服装。 汗や臭いの無い服装。 穴や汚れが無い靴下。 派手でない上着を着用。 	 Tシャツ、タンクトップ・短パンでの訪問は禁止です。タオルを首からかけている状況、タオルを頭に巻いている状況での訪問は禁止です。 お客様宅での作業時には、コートなどは脱ぐようにしてください。 退出前に上着の置き忘れに注意してください。
臭い	口臭、体臭、汗臭に十分注意の上訪問してください。 タバコ臭に十分配慮をして訪問してください。 過度な香水の使用は控えてください。 ● 特に非喫煙者はタバコ臭を大変嫌います。お客様宅に入る前に消臭スプレーを活用してください。 ● 訪問直前に喫煙をした場合は、歯磨きやうがい剤、口臭予防のタブレットなどを使用してください。 	汗の臭いが気になるときにはこまめに服を着替えてください。また、消臭スプレーを活用してください。
感染症対策	必ずマスクを着用して訪問してください。 必要に応じて手の消毒を行ってください。 必要に応じてゴム手袋、ビニール手袋を着用してください。 	マスクを着用せずに訪問することは厳禁です。 また作業中も原則マスクを着用してください。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
2	マナー	訪問前	アクセサリー・整髪・髪染め等・靴・靴下

	JBR推奨	注意点
アクセサリー	メガネ、時計、ネックレス、指輪、ブレスレット等のアクセサリーに関しては、お客様の目に留まるような派手・奇抜など、目立ちすぎるものは控えるようにしてください。 また作業の妨げになるものの着用は控えてください。 サングラスは原則禁止です。 ただし、視力への影響などがある場合などやむを得ない時には、透明に近い色の眼鏡を活用ください。	アクセサリーを着用していることで、設備や床にぶつけたり、擦ったりして傷をつけてしまうことがあります。作業時には特に注意してください。 派手なものや奇抜なものは着用しないでください。悪い印象や怖い印象を与えてしまいます。
整髪・髪染め等	清潔感のある整った髪型を推奨します。 寝ぐせ等が無いように出動前には鏡の前でチェックをしてください。 お客様が不審に思われる奇抜な色の染髪は避けてください。 金髪や派手な髪の色は禁止です。 無精ひげは避けるようにしてください。	寝ぐせやぼさぼさのヘアースタイルになっていないか確認してください。 
靴	作業のしやすい清潔感のある靴を推奨いたします。 入室時には靴を揃えて入るように心がけてください。	汚れのひどい靴でお客様宅に訪問しないでください。雨天時は替えの靴を車に用意しておくなど注意してください。 下図のようなゴムサンダルで訪問することは禁止です。
靴下	清潔感のある靴下を着用してください。 濡れている靴下で室内を歩かないでください。 替えの靴下を持参することを推奨いたします。	素足で室内を歩くことは厳禁です。 水まわりの点検等で濡れてしまい濡れた靴下で室内を歩かないために素足となる場合はこの限りではありませんが、替えの靴下を持参して訪問する等の配慮を行ってください。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
3	マナー	訪問前	スリッパ・工具・部材類

	JBR推奨	注意点
スリッパ	室内に入る際は必ず玄関で持参したスリッパに履き替えて入室してください。 持参するスリッパは清潔感のある物をご準備ください。	原則、お客様宅のスリッパを使用しないでください。 ベランダで作業する際も、ご自身の靴を玄関から持ってきて、ベランダに出てください。
工具・部材類	お客様宅に訪問する際には、作業に必要な工具類を持参してください。 工具・部品などを床に置く場合は傷などがつかないよう必要な処置（養生）を必ず行ってください。 作業中に修繕に必要な部材類がある場合には、お客様に一言申し伝えてから車両に取りに行ってください。	必ず工具をもって訪問してください。 手ぶらで来たとクレームになる場合があります。 お客様の所有物（工具・脚立・ウエス等消耗品）を使用することは厳禁です。 お客様に作業のお手伝いをさせることも厳禁です。 ※ 必要工具はP.9をご確認ください。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
4	マナー	訪問時	駐車・名乗り・その他

	JBR推奨	注意点・禁止事項
駐車	原則コインパーキングなどの敷地外の駐車場に停めてください。 マンションに駐車スペースがある場合は必ずマンションの管理人様の事前承諾を得た上で、駐車してください。駐車許可証が必要な場合には、管理人室などでご自身で手続きをしてください。	駐車可能な場所をお客様に聞くことは良いですが、お客様に探してもらうなどの行為は避けてください。 万が一、作業車を駐車場で壁などにぶつけるなどの事故・トラブルが起きた場合は、速やかにお客様・管理人に連絡をしてください。また、JBRへも必ず電話連絡し指示に従ってください。
名乗り	『住宅の定期点検で●●（元請け事業者）の依頼を受けました、□□（名前）と申します』としっかりとお客様へ伝わるよう挨拶をしてください。	自社名を名乗ること・自社名刺の配布は禁止です。
その他	訪問時にお客様が不在であった場合は、まずはお客様に電話してください。 連絡がつかない場合には、現場を離れずにJBRへ相談の上、指示に従ってください。	お子様だけの立ち合いの時は原則作業禁止です。訪問時に小学生や高校生などお子様しかいない場合には、JBRへ相談してください。 ● 住宅点検 連絡・報告用窓口 052-212-9250

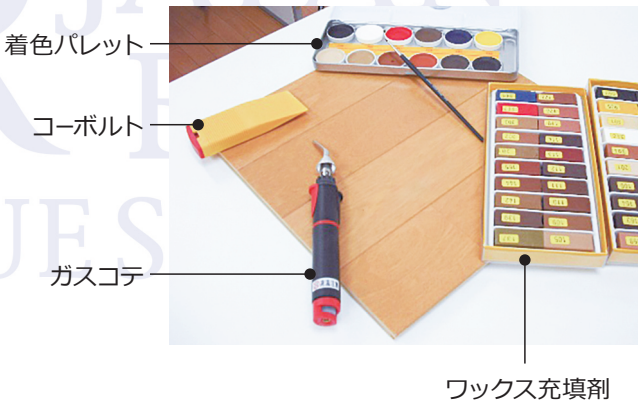
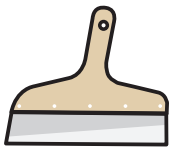
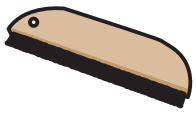
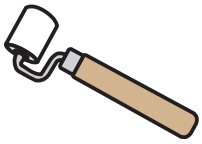
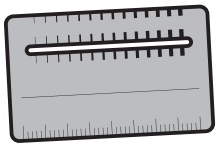
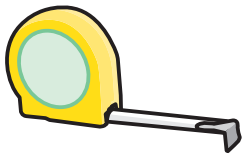
住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
5	ルール	訪問前	訪問時間・遅刻連絡・本部への報告・その他

	JBR推奨	注意点
訪問時間	お客様へは訪問時間の幅を頂きご依頼を頂いております。訪問前に何時頃の到着になるか事前にご連絡を入れてください。 依頼時の備考欄に訪問前の連絡が必須な旨を記載して依頼している案件については、必ず事前に訪問予定時間の連絡を入れてください。	お客様は予約した時間幅の前から準備してお待ちしていることを十分に理解してください。予約の時間の中で訪問すれば問題ない等の意識ではなく、お客様の立場になって物事を考えて行動してください。
遅刻連絡	訪問予定時間に遅れる場合は、遅れると分かった段階でお客様へ電話連絡を入れてください。 訪問予定時刻に遅れて訪問した場合は、現場で訪問が遅れたことを丁重にお詫びをした上で対応してください。	訪問時刻に遅れると分かった段階で可能な限り早めにお客様へ必ず連絡を入れてください。
本部への報告	お客様へ訪問遅延の連絡を行った場合で当初の約束の訪問予定時刻より60分以上遅れる場合は、JBRにも連絡を入れてください。 訪問日時が変更となった場合も必ずJBRにも連絡を入れてください。	お客様よりJBRへ入電があり、本部が訪問予定日時を把握していないことによりクレームに発展する場合があるので、６０分以上の訪問予定時刻変更、訪問日時変更は必ずJBRへ報告の連絡を入れてください。
その他	やむを得ない事情（病気、事故、その他）で受注した案件が対応できない場合、訪問できない可能性が発生した場合は、早い段階でJBRへ連絡の上、指示に従ってください。 JBRで可能な限り案件の他業者への振替やお客様対応を行います。	

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
6	ルール	作業中	補修・調整道具・クロス補修道具・養生・その他・衛星用品

	必要工具・備品類	注意点・その他の道具
補修・調整道具	木部補修道具 潤滑スプレー(シリコン系) ドライバー各種 六角レンチ各種	作業に必要な養生は必ず行ってください。作業時のリスクをしっかりと考慮した上で、必要に応じて広範囲の養生に協力をお願いします。 工具類や道具箱を置くときも必ず養生をしてください。また重量のある工具箱や製品、部品等を置く際には、清潔な厚手の毛布や養生マットを使用し、床に損傷を与えないようご注意ください。 ● **木部補修道具例(一部)**  ● **クロス補修道具例(一部)**  クロスヘラ  クロスハケ コークボンド  ジョイントローラー ● **その他道具例(一部)**  クラックスケール  コンベックス
クロス補修道具	コークボンド白系各色 ジョイントローラー クロス用スポンジ 水入れバケツ	
養生	養生マット 清潔なスリッパ	
その他	2~3尺脚立(脚カバーを履かせて下さい) バインダー ボールペン ふせん コンベックス クラックスケール 懐中電灯(床下確認用) ※スマホ以外	
衛生用品	不織布マスク 消毒液・ジェル 2020年より流行している新型コロナウィルスについて、感染症対策により、マスクの着用とアルコール消毒の徹底をお願いしております。 当日発熱が生じた場合は下記にご連絡ください。 ●住宅点検 連絡・報告用窓口 052-212-9250	

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
7	ルール	作業中	携帯電話・点検作業・簡易補償・作業後

	JBR推奨	注意点
携帯電話	携帯電話は入室後、該当案件の対応に必要な操作、通話以外は極力使用を控えてください。スマートフォン、タブレット端末も同様に必要な操作、通話以外は極力使用を控えてください。	作業に関係の無い長時間の通話はお客様への不信感に繋がり兼ねないので控えてください。
点検作業	『TASK HOPPER 』を用いて指定箇所の点検を行ってください。 不具合箇所がある場合は、お客様に「ふせんの貼付」と「写真撮影」の承諾をいただいた後、不具合箇所がわかるように写真撮影をしてください。 写真撮影後、貼付したふせんを丁寧に剥がしてください。 不具合箇所のメーカー名・品番（わかるもの）も写真と併せ記録してください。	玄関先でのヒアリングのみで終わらせるような事は無いようにお願いします。 ふせんの貼付で対象部位に損傷を与えないでください。 その可能性がある場合は、指差し等で不具合箇所がわかるように撮影してください。
簡易補修	訪問時間内で修繕作業を行います。 建具調整・サッシや丁番へ注油・木部の簡易補修・クロスの汚れ落とし・隙間埋めを行います。 ※上記箇所以外で、お客様から補修の要望があった場合は「有償になる」ことを必ずお伝えしたうえで報告してください。	**【注意】** **修繕作業を行う場合は、修繕後の写真撮影をしてください。** 施工前の写真は、不具合報告用の写真と兼ねることとなります。
作業後	**挨拶** 「以上で点検作業は終了となります、〇〇（対応出来ない不具合のあった場所）の箇所の件は持ち帰らせて頂き、後日〇〇会社（住宅事業者）様よりご連絡いたします。」 お客様へ点検結果についてご説明し、点検完了のご署名を頂いて下さい。 忘れ物が無いように確認し撤収してください。	お客様からの署名は必ず頂いてください。 JBRモバイルシステム『TASK HOPPER』の完了報告は当日中に行ってください。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
8	ルール	作業中	マイナスイメージ・不信不安感・ハラスメント

	JBR推奨	禁止ワード・注意点
マイナスイメージ	**建物が良くないと思わせる発言は控えてください。製品や設備に関するマイナスイメージを与える発言は控えてください。**	建物の初期不良がある。建物の構造に問題がある。 このメーカー、製品は壊れやすい。このメーカー、製品は普通は使用しない。 購入前に点検されていない。
不信不安感	前回の施工に不備がある等不確定な要素に関して断定した発言は行わないで下さい。 お客様に不信感、不安感を与える発言は行わないで下さい。 構造など専門的な部分に安易な知見でお客様に説明せず、分からない事は答えないでください。	建てた時の施工不備がある。なぜこの部品を使用したか理解できない。 専門的な知識がないからわからない。普通はこういう施工をしない。 （作業中の独り言） 失敗した。間違えた。おかしいな…？
ハラスメント	お客様のプライベートにかかわる発言は厳禁です。 またハラスメントと受け取られる発言に関しても厳禁となります。	依頼の内容を対応することとは関係の無い連絡先、SNS等を聞く。家族構成、交友関係の詳細を必要以上に聞く。プライベートな関係に誘う。 安易な発言や行動が重大なクレームとなる可能性があります。特に、女性に対する発言において、ちょっとした一言が不快に受け取られることがありますので十分に注意してください。

点検作業フロー
点検要所説明

住宅点検案件マニュアル

目次【作業フロー・点検要所説明】

No.	内容	時間軸	チェック項目	ページ
1	点検フロー		点検の流れ　訪問時～作業後	14
2			点検の順番図　外回り点検～屋内点検	15
3	点検要所説明	外回り点検	サッシ・雨樋・外壁・基礎等	16
4		屋内点検	クロス・枠・建材・レンジフード等	17
5			室内建具・キッチン等	18
6			換気扇・洗面所・浴室等	19

マークがある場合、異常がある所だけ撮影しお客様に提示してください。

※境界外の箇所に関しては関係がない箇所となる為、報告(写真)は行わないでください。
例：境界線に隣接する縁石の損傷、隣家のフェンス/ブロック塀など

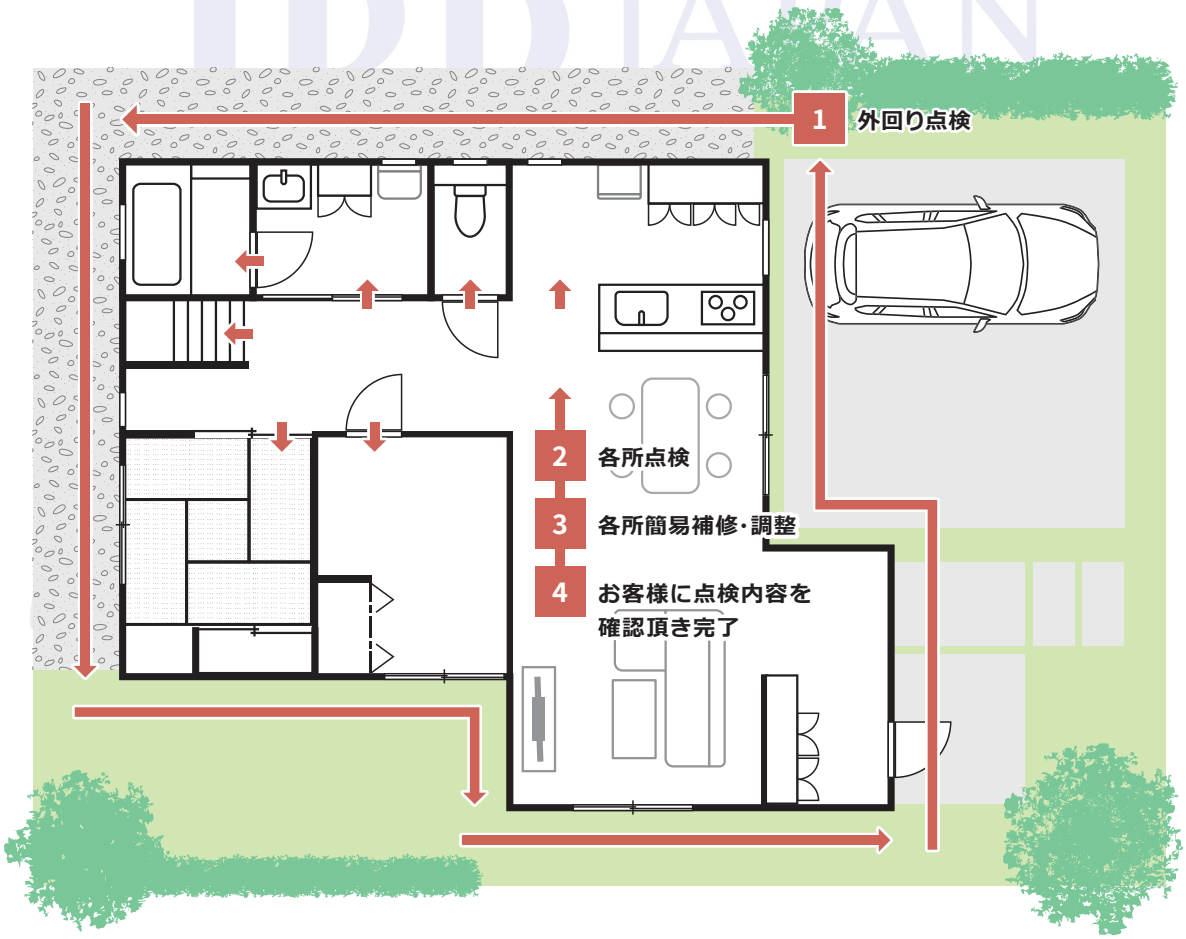
住宅点検案件マニュアル

時間軸	流れ
訪問前	案件委託した訪問可能日時に現場へ訪問 駐車スペースあり：お客様へ確認の上駐車 駐車スペースなし：最寄りコインパーキングへ駐車
名乗り	本日△時から△時の住宅点検でお伺いしました□□と申します。よろしくお願い致します。点検項目といたしまして、外部の外壁、基礎、住設機器などに異常がないか確認を行います。始めに外部の点検を行いますので、ご自宅の中でお待ちいただけますでしょうか。 終わりましたらまたお声がけいたします。
点検作業	お客様に外部の点検を行うことを伝え、目視点検 外部の状況をお客様へ説明後、屋内に上がらせて頂き内部点検
調整・簡易補修	補修箇所あり：養生 → 補修・調整作業 補修箇所なし
作業後	お客様へ作業内容についてご説明 建具調整等作業箇所した部分の動作確認 お客様サイン受領

住宅点検案件マニュアル

順番	点検箇所	注意点
1	外回り点検	チェック項目の場所まで行き、目視・触診・ヒアリングで点検して下さい。 ※玄関先でのヒアリングのみで終わる様な事は無いようにして下さい。 高所・隠ぺい部分は目視以外の点検は不要です。無理に侵入して破損させたり怪我が無いようにしてください。
2	各所点検	
3	各所簡易補修・調整	
4	お客様に点検内容を確認頂き完了	

点検の順番図



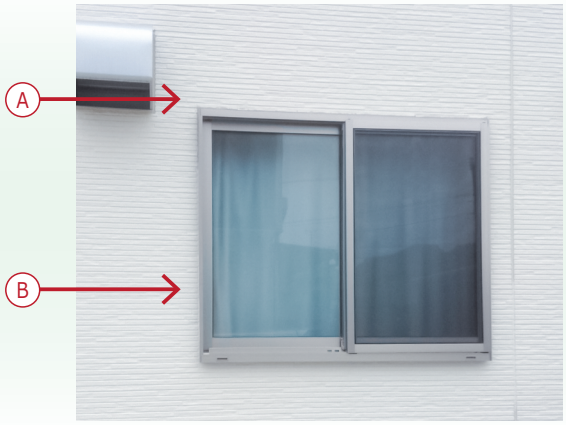
住宅点検案件マニュアル

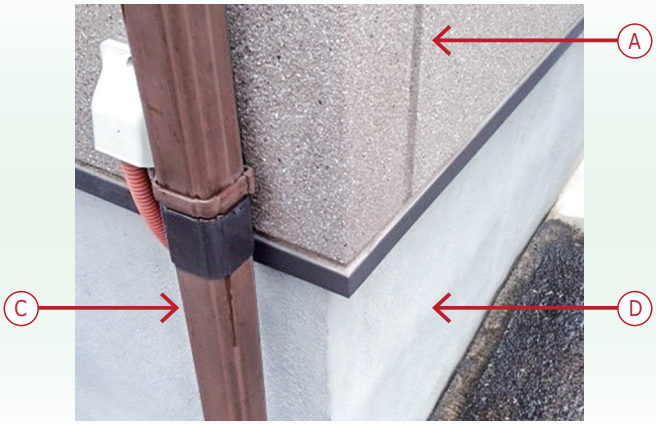
No.	内容	時間軸	チェック項目
1	点検要所説明	外回り点検	サッシ・雨樋・外壁・基礎等

順番	点検要所説明	写真	注意点
1	Ⓐ 5mm以上のシーリングの欠け、剥がれが無いか。		外壁・基礎・雨樋等を目視しチェック表に記入。 外壁・基礎にクラックがある場合はクラックスケールを使い撮影、異常がある所だけ写真を撮影しお客様に提示してください。
2	Ⓑ サッシの開閉にガタツキ・引っ掛かり・キーキーと音鳴りは無いか。		
3	Ⓒ 雨樋の取り付けにガタツキ・ビスのゆるみは無いか。		
4	Ⓓ 基礎にクラックは無いか。		

■ 幅0.3mmを超えるクラックがある場合

1年目	2年目
「0.3mm以下であれば表面のみの可能性が高いので経過観察としましょう」とお客様へ返答をしてください。気になるとの事であれば、報告内容として記載してください。	「0.3mm以下であれば表面のみの可能性が高いので、気になるようでしたら住宅事業者へ報告しておきますが、いかがいたしますか？」とお客様へ返答をしてください。





住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
2	点検要所説明	屋内点検	クロス・枠・建材・レンジフード等

順番	点検要所説明	写真	注意点
1	Ⓐ クロスに隙間・剥がれが無いか。		屋内に上がり、リビング付近でお客様とチェック項目を確認しつつヒアリングと点検。 異常がある所のみ写真撮影してください。
2	Ⓑ 枠・建材との取り合いにクロスの隙間・剥がれが無いか。		
3	Ⓒ レンジフードに異音・吸気不良・スイッチ不良が無いか。 お客様にヒアリングしつつチェック。 ● **トーク例** □「レンジフードの使用において何か異常を感じている箇所はございますか？」 □ 不具合のあった箇所、時間内に終わらなかった箇所に関して ⇒「後日、住宅事業者よりご連絡させて頂きます。」とお伝えください。		

■ クロス隙間箇所が多い場合

1年目	2年目
「2年までは寒暖差や木から水分が抜けて建物が動くので亀裂や隙間は出来てしまいます、何回も補修をするとよろしくないので2年目にまとめて対応しましょう」と返答をするようにしてください。	点検時間内で対応できる箇所は補修、報告を行い、できなかった箇所は報告を行う。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
3	点検要所説明	屋内点検	室内建具・キッチン等

順番	点検要所説明	写真	注意点
1	Ⓐ 室内建具の開閉不良・ガタツキ・引っ掛かり・音鳴りは無いか。		クローゼットやキッチン収納等を開ける際はお客様に一言確認をしてください。 異常がある所のみ写真撮影してください。
2	Ⓑ 水道周りに水漏れ・異音・給湯不良が無いか。		
3	Ⓒ クロスに隙間・剥がれが無いか。		

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	時間軸	チェック項目
4	点検要所説明	屋内点検	換気扇・洗面所・浴室等

順番	点検要所説明	写真	注意点
1	Ⓐ 換気扇に吸気不良・スイッチ不良・異音が無いか。		屋内に上がり、リビング付近でお客様とチェック項目を確認しつつヒアリングと点検。 異常がある所のみ写真撮影してください。
2	Ⓑ 水道周りに水漏れ・異音・給湯不良は無いか。		
3	Ⓒ サッシの開閉にガタツキ・引っ掛かり・キーキーと音鳴りは無いか。		

相談・報告・点検報告書
問い合わせ先

住宅点検案件マニュアル

目次【作業フロー・点検要所説明】

No.	内容	項目	ページ
1	相談・報告	相談連絡・クレーム報告・作業事故報告	22
2	点検報告書	点検報告書記入例・注意点	23
3	問い合わせ先	現場内容・精算に関する問い合わせ先	24

・点検報告は基本『TASK HOPPER』にて行います。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	項目
1	相談・報告	相談連絡 ・ クレーム報告 ・ 作業事故報告

	相談・報告内容	相談先・注意点
相談連絡	調整・簡易補修方法がわからない場合や、点検対象の不具合理由が判断ができない場合は曖昧な判断で説明や対応せずにハウスメーカー様へ報告事項とするかJBRへ相談連絡して指示に従ってください。 現場で状況判断に迷った場合は必ずJBRへ相談の連絡をしてください。	住宅点検 連絡・報告用窓口 052-212-9250
クレーム報告	お客様よりクレームがありましたら軽微な内容でも必ず報告をしてください。クレーム内容により早急な対応が必要な場合は現場から連絡してください。 後日クレームに発展する可能性がある懸念事項がある場合は報告してください。 当社、作業スタッフの過失、責任ではないクレームについても報告してください。	
作業事故報告	作業に伴い、お客様の設備、所有物に損害を与えた場合は、軽微な損害でも必ず現場からJBRへ連絡して指示に従ってください。	保険対応になることがありますので、事故の被害状況がわかる写真（複数枚）を撮影してください。 事故の原状回復、補償において、自社で対応するのか、JBR側で対応するのか、相談の上、指示に従ってください。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	項目
2	点検報告書	点検報告書記入例・注意点

点検報告書

記入例

点検回数（全3回）　（半年・1年・2年）

【点検報告書①】

受付ID	0	点検実施日	2021/1/1	点検担当	○○ ○○
物件住所	愛知県名古屋市中区錦0-00-00				
お施主様	○○ ○○				

【設備機器】

点検箇所名	該当有無	確認内容	点検結果	補修対応状況/コメント
台所レンジフード	(有) / 無	階数	/ 階	メーカー： 機種名： 製造年：
		スイッチ操作不良	(正常) / 不具合	コメント
		吸気弱い	(正常) / 不具合	コメント
		照明動作不良	(正常) / 不具合	コメント
		異音	(正常) / 不具合	コメント
台所換気扇	有 / (無)	階数	階	メーカー： 機種名： 製造年：
		スイッチ操作不良	正常 / 不具合	コメント
		吸気弱い	正常 / 不具合	コメント
		照明動作不良	正常 / 不具合	コメント
		異音	正常 / 不具合	コメント
コンロ	(有) / 無	階数	/ 階	メーカー： 機種名： 製造年：
		熱源種別	ガス / (IH) / 電熱	コメント
		点火不良	(正常) / 不具合	コメント
		スイッチ操作不良	(正常) / 不具合	コメント
		異音	(正常) / 不具合	コメント
浴室換気扇・乾燥機	(有) / 無	階数	/ 階	メーカー： 機種名： 製造年：
		スイッチ操作不良	(正常) / 不具合	コメント
		吸気弱い	(正常) / 不具合	コメント
		温風不良	(正常) / 不具合	コメント
		送風不良	(正常) / 不具合	コメント
		風向調整部不良	(正常) / 不具合	コメント
		異音	(正常) / 不具合	コメント
洗面所換気扇	有	階数	階	メーカー： 機種名： 製造年：
トイレ換気扇	(有)			

点検回数（全3回）　（半年・1年・2年）

【点検報告書④】

受付ID	0	点検実施日	2021/1/1	点検担当	○○ ○○
物件住所	愛知県名古屋市中区錦0-00-00				
お施主様	○○ ○○				

【外部】

点検箇所名	該当有無	症状	点検結果	補修対応状況/コメント
基礎	(有) / 無	クラック	正常 / (不具合)	コメント クラック4mm幅あり
		剥離	正常 / 不具合	コメント
		破損	正常 / 不具合	コメント
外壁	(有) / 無	クラック	正常 / 不具合	コメント
		シーリング劣化	正常 / 不具合	コメント
		破損	正常 / 不具合	コメント
雨樋	(有) / 無	水漏れ	正常 / 不具合	コメント
		留め具外れ	正常 / (不具合)	コメント ビスが外れあり、調整済
		破損	正常 / 不具合	コメント
バルコニー	(有) / 無	クラック	正常 / 不具合	コメント
		シーリング劣化	正常 / 不具合	コメント
		浮クラック	正常 / 不具合	コメント
駐車場	(有) / 無	クラック	正常 / 不具合	コメント
		破損	正常 / 不具合	コメント
		その他	正常 / 不具合	コメント

その他コメント
1階トイレ換気扇モーターから異音あり。
メーカー確認必要です。

お客様確認欄

お客様確認欄	設備機器・水廻り破損・外部・内部の検査結果について確認致しました	（ご署名） 点検 太郎
		（ご連絡先） 090 - 1111 - 0000
		（メール） 0001111abc@.co.jp

注意点

基本は『TASK HOPPER』を使用して点検・撮影・報告対応をいただきますが、電波状態が悪く圏外などで使用できなかった場合は、一旦紙の点検報告書に点検結果を記入し署名も頂き、後で『TASK HOPPER』に点検結果の入力と、記載した点検報告書の取込み(写真撮影)をしてください。

手書きの点検報告書はお客様・住宅事業者様がご覧になりますので、奇麗な文字で記入してください。
お客様サインは忘れないようにお願いします。

住宅点検案件マニュアル

No.	内容	項目
3	問い合わせ先	現場内容・精算に関する問い合わせ先

■案件ごとに問い合わせ窓口が異なるのでご注意ください。

現場内容・精算に関する問い合わせ先	電話対応時間
業務本部 サービスインフラ部 **住宅点検　連絡・報告用窓口** TEL　052−212−9250 MAIL　inspection@jbr.co.jp	9:00〜19:00　月〜土

住宅点検案件マニュアル

【リペア案件専用】

Ver. 1.05

発行日　2021年 11月 29日

改訂日　2022年10月　1日

発行人　ジャパンベストレスキューシステム株式会社

〒460-0003
愛知県名古屋市中区錦1-10-20　アーバンネット伏見ビル5F
業務本部サービスインフラ部

※ 本書の内容・テキスト・画像等すべてについて、無断転載・無断複製を固く禁じます。
本書の掲載内容の一部およびすべてについて、事前に許諾なく無断で複製、転載、送信、
放送、配布、貸与、翻訳、変造することは、著作権侵害となり、罰せられることがあります。

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM