

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

グループnet操作マニュアル

改定日 2022年10月1日



はじめに

ごあいさつ

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は生活救急車事業運営にご理解とご協力を賜り、誠に有り難く厚く御礼申し上げます。

ご使用前に『新システムマニュアル』（本書）をお読みいただき、正しくお使いください。お読みになった後は、いつでも見られるようにお手元に大切に保管してください。

本書の表記

- ・本書では、キーアイコンの図を簡略化し、画面コピーを使って説明しております。あらかじめご了承ください。
- ・本書では、インターネット環境に接続したPCでの画面表示・操作方法で説明しております。
- ・本書に記載されているイラスト・画面は、実際のイラスト・画面とは異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・本書では、協力業者様を「パートナー店」との総称に統一しております。
- ・業務フローは「紹介サービスマニュアル」をご確認ください。
- ・お使いの端末環境により画像と表示が異なる場合がございます。
- ・本書で表記されている金額は特に記載のある場合を除きすべて税込です。
- ・本書で表す『弊社』とはジャパンベストレスキューシステム株式会社を指します。

はじめに.....	1
ごあいさつ.....	1
本書の表記.....	1
目次.....	2
ログイン画面と機能について.....	3
ログイン方法について.....	3
パスワードを忘れた場合について.....	3
アカウントロックになった場合について.....	3
トップ画面と機能について.....	4
受付照会（パートナー店）について.....	5
請求書・支払書照会について.....	6
パートナー店管理について.....	7
店舗情報変更申請について.....	7
作業スタッフ管理について.....	8
登録情報変更申請について.....	8
新規スタッフ申請について.....	9
良くあるご質問について.....	10
JBRシステムFAQサイトについて.....	10

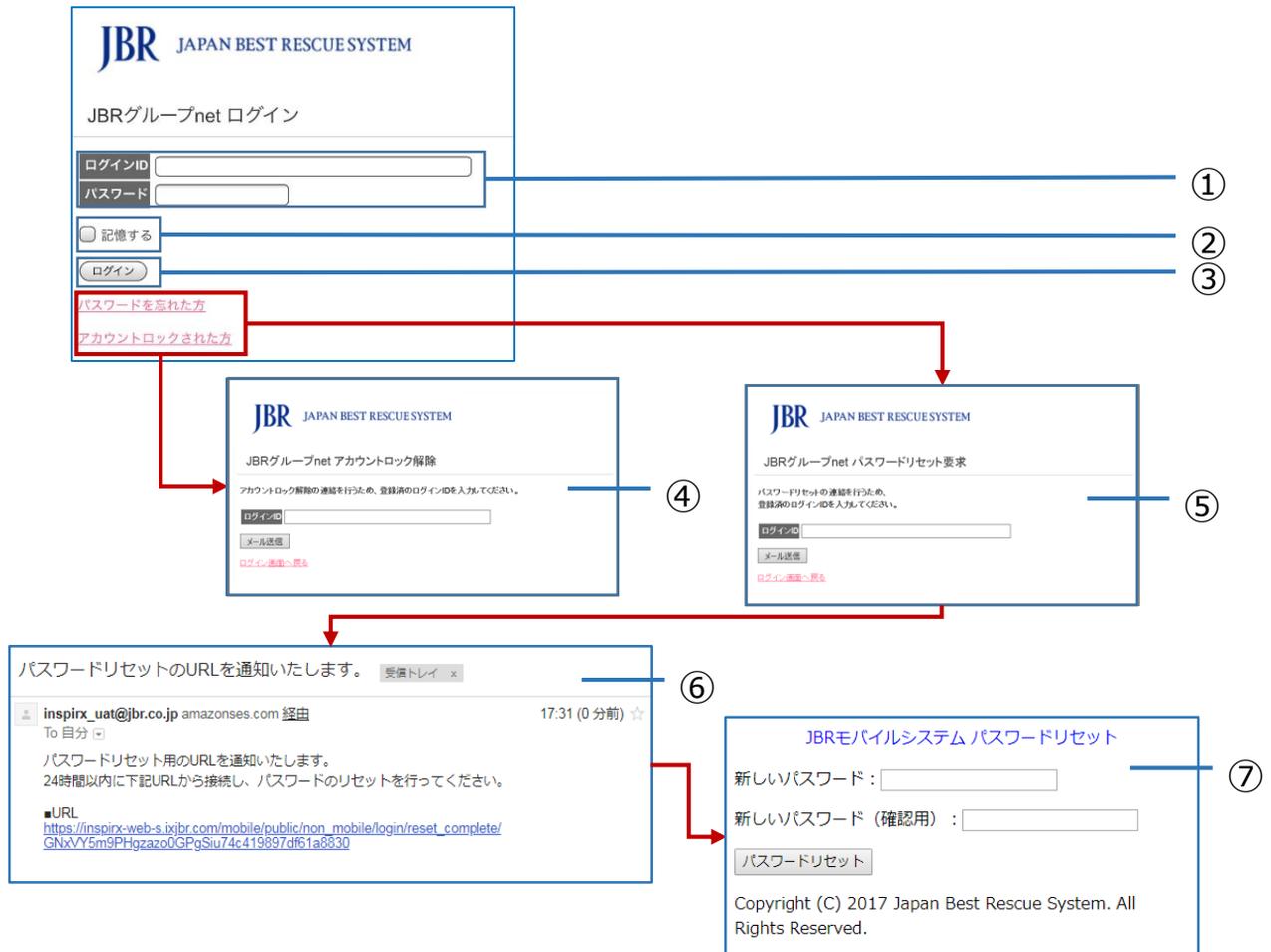
■ログイン画面と機能について

JBRグループnet

リンク先 : <https://inspirx-web.ixjbr.com/groupnet/public/>

上記リンク先からグループnetログイン画面が開きます。

ご自身のログインID・パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押してください。
トップ画面に移動します。



- ① ご自身のログインIDパスワードを入力ください。
- ② 次回ログイン時入力の省略（入力された状態）にできます。
- ③ ①入力後、ボタンを押してください。トップ画面(P.4)に移動します。
- ④ 『アカウントロック』された方はこちらから処理してください。
- ⑤ 『パスワード』を忘れた場合はこちらから処理してください。
- ⑥ メール記載のURLにアクセスします。
- ⑦ 新しいパスワードを入力し、リセットを押してください。

⚠ 最終ログインより90日経過すると、変更画面が表示されます。
セキュリティのため、パスワードを任意のものに変更してください。

※パスワード変更が行われない場合は、『ログイン不可』となりますのでご注意ください。
ログイン不可となった際は、弊社へご連絡ください。

■トップ画面と機能について

トップ画面

「受付照会」「請求書照会」「支払書照会」「パートナー店管理」「作業スタッフ管理」の確認・編集が行えます。各項目詳細は該当ページを確認ください。



- ① 完了報告の段階でモバイルから受付内容の参照は不可となりますが、「受付照会 (パートナー店様)」 (P.5) から確認ができます。
- ② パートナー店様への2021年9月分までの請求、支払内容を確認可能です。
※2022年10月～閲覧できなくなる
- ③ パートナー店様への2021年10月分からの請求、支払内容を確認可能です。
- ④ パートナー店様の登録内容 (P.6) の参照と変更申請が可能です。
「パートナー店管理」 (P.7) からパートナー店詳細リンクを選択すると詳細の登録内容が参照・修正が可能です。
- ⑤ パートナー店様に所属する作業スタッフの管理画面 (P.8) が表示されます。
- ⑥ ログイン時のパスワード変更ができます。

■ 受付照会 (パートナー店) について

受付照会

サービス書を登録完了した段階でモバイルからは受付内容の参照は不可となります。その際の確認用にグループnetで受付内容の照会が可能です。ただし、個人情報などが特定できる内容は表示対象外となっています。

必要な検索条件から検索を行ってください。

The screenshot displays the JBR (JAPAN BEST RESCUE SYSTEM) web interface. At the top, there is a navigation bar with options like '受付照会 (パートナー店様)', '請求書照会', and '支払書照会'. Below this is a search form for '受付照会 (パートナー店様)' with fields for '受付日' (2018/05/28 ~ 2018/06/28), '受付ID', '部門名' (全て), 'イベント名', '受付状況' (全て), '受付区分', '現場住所', 'パートナー店' (全て), and '担当作業スタッフ' (全て). There are buttons for '検索', 'クリア', and 'CSV出力'. A table below shows search results with columns for '詳細リンク', '受付ID', 'イベント名', '受付状況', '受付日', '受付登録者', '受付区分', and '現場'. One row is highlighted with a red square. A callout box (3) shows the '受付詳細 (パートナー店様)' for ID 589, including details like 'イベント名', '受付日', '受付登録者', '現場郵便番号', '現場住所', 'パートナー店法人コード', 'パートナー店名', and '作業日時'. A callout box (2) points to the 'CSV出力' button.

- ① 検索条件を指定して検索することが可能です。
- ② 検索結果で表示された内容をcsvで出力することが可能です。
- ③ 詳細リンクを押すと受付詳細が表示されます。

「パートナー店管理」からパートナー店詳細リンクを選択すると詳細の登録内容が参照・修正が可能です。

▲ 作業料金や部材代金等の表示はございません。貴社にて管理ください。

■ 請求書・支払書照会について

請求書・支払書照会

パートナー店様への請求、支払内容を確認可能です。
必要な検索条件から検索を行ってください。

■ 支払書照会

支払書照会

支払書No 支払年月 全て 法人名 全て
 状態 有効
 検索 クリア CSV出力

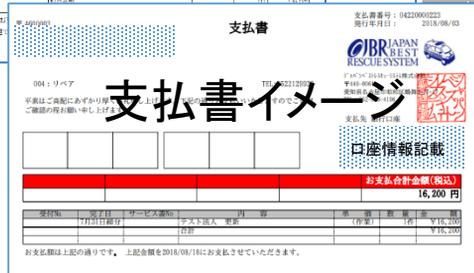
支払書No	支払年月	件名	法人名	状態	お支払金額合計金額 (税込)	支払書詳細リンク	支払書ファイル
02220082377	2017年10月	企業請	パートナー店A	有効	¥4,395,671	[支払書詳細]	20180528093002_支払書_02220082377.pdf
04220001829	2017年10月	リペア	パートナー店A	有効	¥67,847	[支払書詳細]	20180624074808_支払書_04220001829.pdf

③ ■ 請求書照会

請求書照会

請求書No 請求年月 全て 法人名 全て
 状態 有効
 検索 クリア CSV出力

請求書No	請求年月	件名	法人名	状態	ご請求金額合計金額 (税込)	請求書詳細リンク	請求書ファイル
01220042622	2017年10月	一般請	パートナー店A	有効	¥3,456	[請求書詳細]	20180523110003_請求書_01220042622.pdf
03220016297	2017年10月	水の救急車	パートナー店A	有効	¥29,162,955	[請求書詳細]	20180619013010_請求書_03220016297.pdf



- ① 表示された対象から「請求・支払書詳細リンク」を選択すると明細一覧が表示されます。
 - ② 「請求・支払書ファイル」リンクからファイルを選択するとpdfファイルでの出力が可能です。
- ⚠ 内容に誤りがある場合は、修正内容を記載頂きFAXにてお知らせください。
- ③ 検索結果で表示された内容をcsvで出力することが可能です。出力したいリストを表示し、「CSV出力」ボタンを押下してください。

⚠ 照会件数が約100件以上の場合、各詳細リンクからは案件の確認が行えませんので、③のCSV出力より詳細の確認をお願いいたします。

■ パートナー店管理について

パートナー店管理

パートナー店様の登録属性の参照と変更申請が可能です。

パートナー店詳細リンクを選択すると詳細の登録内容が参照・変更が可能です。

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

パートナー店D種 [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

受付照会 (パートナー店様) 請求書照会 支払書照会 請求書・支払書照会 **パートナー店管理** 作業スタッフ管理

パートナー店照会

パートナー店ID	パートナー店コード	パートナー店名	パートナー店住所	督促対象	申請状態	パートナー店詳細リンク	作業スタッフ一覧リンク
4	4	パートナー店D	愛知県名古屋市中区錦1-1-107アーバンネット 伏見建物名04	対象	未申請	[パートナー店詳細]	[作業スタッフ一覧]

全1件中1-1件表示

受付照会 (パートナー店様) 請求書照会 支払書照会 請求書・支払書照会 **パートナー店管理** 作業スタッフ管理

パートナー店詳細

[\[パートナー店更新\]](#)

パートナー店ID	1	パートナー店コード	1
パートナー店名	パートナー店A	パートナー店名フリガナ	パートナーデンエー
郵便番号	1050001	都道府県	東京都
市区町村	港区	町域	虎ノ門4-3-13
番地	ビューリック神谷町	建物名	建物名 0 1

パートナー店更新

パートナー店ID	1	パートナー店コード	1
パートナー店名	<input type="text" value="パートナー店A"/>	パートナー店名フリガナ	<input type="text" value="パートナーデンエー"/>
郵便番号	<input type="text" value="105 -0001"/>	都道府県	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村	<input type="text" value="港区"/>	町域	<input type="text" value="虎ノ門4-3-13"/>
番地	<input type="text" value="ビューリック神谷町"/>	建物名	<input type="text" value="建物名 0 1"/>
対応可能エリア	<input type="checkbox"/> 中部 <input type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州		
パートナー店検索時備考	<input type="text" value="パートナー店検索時備考 0 1"/>		
申請理由	<input type="text"/>		

②

[\[パートナー店詳細画面へ戻る\]](#)

① 「パートナー店更新」を押すと変更申請画面へ移動します。

② 変更箇所入力後、「パートナー変更申請」を押すと弊社に申請をされます。

⚠ 申請後、承認が完了するまで申請内容は変更可能です。
承認までタイムラグが発生いたしますので、ご了承ください。

変更可能な項目は、入力可能な状態で表示されます。その他の変更点はグループnet上で変更申請が出来ません。別途パートナー店・ネットワーク店用サイトより変更申請書をFAXにて申請ください。

■作業スタッフ管理について①

作業スタッフ管理

パートナー店様に所属する管理画面です。

作業スタッフ詳細リンクを選択すると詳細の登録内容が表示されます。

受付照会 (パートナー店様) 請求書照会 支払書照会 請求書・支払書照会 パートナー店管理 作業スタッフ管理

作業スタッフ照会

新規登録

作業スタッフID	パートナー店コード	作業スタッフコード	所属パートナー店	作業スタッフ名	メールアドレス	モバイル情報	申請状態	作業スタッフ詳
1	1	1	パートナー店A	パートナー店A管理者	jbr.prototype.test+worker1a@gmail.com	パートナー店管理者	未申請	[作業スタッフ詳]
2	1	2	パートナー店A	パートナー店A作業者	jbr.prototype.test+worker2a@gmail.com	一般	未申請	[作業スタッフ詳]
3	1,2	3	パートナー店A,パートナー店B	パートナー店A B管理者	jbr.prototype.test+worker1x@gmail.com	パートナー店管理者	未申請	[作業スタッフ詳]

受付照会 (パートナー店様) 請求書照会 支払書照会 請求書・支払書照会 パートナー店管理 作業スタッフ管理

作業スタッフ登録

作業スタッフID	未読番	作業スタッフコード	未読番
作業スタッフ名		作業スタッフ氏名フリガナ	
モバイル使用	新利用	モバイルシステム権限	モバイルシステム権限
所属パートナー店	所属パートナー店		
電話番号		メールアドレス	
メールアドレス2		ログインID	
備考			
申請理由			

[作業スタッフ照会画面へ戻る](#)

①

作業スタッフ詳細

作業スタッフ更新

作業スタッフID	1	作業スタッフコード	1
作業スタッフ名	パートナー店A管理者	作業スタッフ氏名フリガナ	パートナーテンエーカンリシャ
モバイル使用	利用	モバイルシステム権限	パートナー店管理者

作業スタッフ更新

作業スタッフID	1	作業スタッフコード	1
作業スタッフ名	パートナー店A管理者	作業スタッフ氏名フリガナ	パートナーテンエーカンリシャ
モバイル使用	利用	モバイルシステム権限	パートナー店管理者
所属パートナー店	[パートナー店A ×]		
電話番号	090-0001-0001	メールアドレス	jbr.prototype.test+worker1a@gmail.com
メールアドレス2		ログインID	jbr.prototype.test+worker1a@gmail.com
備考	備考: パートナー店A管理者		
モバイルシステムパスワード有効期限	2018/09/21(火)08時06分	モバイルシステムロック区分	システム未ロック
モバイルシステムパスワード変更要	変更不要		
申請理由			

[作業スタッフ詳細画面へ戻る](#)

②

- ① 「新規追加」を押すと新規登録画面 (P.9) へ移動します。
- ② 作業スタッフ更新を押すと変更申請画面 (P.9) へ移動します。

⚠ 申請後、承認が完了するまで申請内容は変更可能です。
承認までタイムラグが発生いたしますので、ご了承ください。

■ 作業スタッフ管理について②

作業スタッフ管理

パートナー店様に所属する管理画面です。

作業スタッフ詳細リンクを選択すると詳細の登録内容が表示されます。

■ 新規スタッフ申請

The screenshot shows the '作業スタッフ登録' (New Staff Registration) form. It includes a navigation bar at the top with tabs for '受付照会 (パートナー店様)', '請求書照会', '支払書照会', '請求書・支払書照会', 'パートナー店管理', and '作業スタッフ管理'. The form fields are as follows:

作業スタッフID	未発番	作業スタッフコード	未発番
作業スタッフ名		作業スタッフ氏名フリガナ	
モバイル使用	非利用	モバイルシステム権限	モバイルシステム権限
所属パートナー店	所属パートナー店		
電話番号		メールアドレス	
メールアドレス2		ログインID	
備考			
申請理由			

At the bottom, there is a button labeled '作業スタッフ登録申請' and a link '作業スタッフ照会画面へ戻る'.

Numbered callouts: ① points to the '作業スタッフ名' and 'フリガナ' fields; ② points to the 'モバイル使用' and 'モバイルシステム権限' fields; ③ points to the '電話番号' and 'メールアドレス' fields; ④ points to the 'メールアドレス2' and 'ログインID' fields; ⑤ points to the '備考' and '申請理由' fields; ⑥ points to the '作業スタッフ登録申請' button.

■ スタッフ変更申請

The screenshot shows the '作業スタッフ更新' (Staff Update) form. The fields are pre-filled with the following information:

作業スタッフID	1	作業スタッフコード	1
作業スタッフ名	パートナー店 A 管理者	作業スタッフ氏名フリガナ	パートナーデンエーカンリシャ
モバイル使用	利用	モバイルシステム権限	パートナー店管理者
所属パートナー店	パートナー店 A ※		
電話番号	090-0001-0001	メールアドレス	jbr.prototype.test-worker1a@gmail.com
メールアドレス2		ログインID	jbr.prototype.test-worker1a@gmail.com
備考	備考 パートナー店 A 管理者		
モバイルシステムパスワード有効期限	2018/08/21 (火) 08時06分	モバイルシステムロック区分	システム未ロック
モバイルシステムパスワード変更	変更不要		
申請理由			

At the bottom, there is a button labeled '作業スタッフ更新申請' and a link '作業スタッフ詳細画面へ戻る'.

Numbered callouts: ① points to the '作業スタッフ名' and 'フリガナ' fields; ② points to the 'モバイル使用' and 'モバイルシステム権限' fields; ③ points to the '電話番号' and 'メールアドレス' fields; ④ points to the 'メールアドレス2' and 'ログインID' fields; ⑤ points to the '備考' and '申請理由' fields; ⑥ points to the '作業スタッフ更新申請' button; ⑦ points to the 'モバイルシステムパスワード有効期限' and 'モバイルシステムパスワード変更' fields.

- ① 作業スタッフ名・フリガナの入力をします。
- ② モバイルシステムの利用可否と権限の選択をします。
⚠ 管理者権限の入力が必要です。
承認までタイムラグが発生いたしますので、ご了承ください。
- ③ 連絡先電話番号とメールアドレスの入力をします。
- ④ モバイルシステムにログインする ID が付与されます。
- ⑤ 申請理由と備考（貴社での管理にご利用ください）の入力をします。
- ⑥ 「作業スタッフ更新申請」ボタンを押すと上記入力内容を申請します。
- ⑦ パスワード変更の有無と有効期限のチェックができます。

変更可能な項目は、入力可能な状態で表示されます。その他の変更点はグループnet上で変更申請が出来ません。別途パートナー店サイト記載の変更申請書 FAXにて、申請ください。

