

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

企 業 請 案 件 専 用

マニュアル Ver.1.0

改定日 2023年9月1日

もくじ

1	企業請案件とは	3
2	案件委託の流れ	4
3	案件の流れ	5
4	案件受託後の作業の流れ	6
5	作業の注意事項	7
6	作業完了報告	8
7	顧客から徴収いただいた代金について	9
8	委託代金の支払いについて	10
9	委託代金以外の代金について	11
10	サービス書	12
11	サービス書押印用スタンプ	14
12	サービス書記入方法	15
13	請求・領収書について	20
14	JBR 総合補償について	21
15	問い合わせ先一覧	22

JBR JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

運営会社

ジャパンベストレスキューシステム株式会社

JBRの経営理念

「困っている人を助ける！」

1 企業請案件とは

ジャパンベストレスキューシステム株式会社（以下、JBRという）と、提携している企業及び組合（以下、法人という）、又は法人に係る顧客（以下、顧客という）の生活総合トラブルを解決するサービスです。

また、企業請案件には、下記の3種類の案件があります。

- 顧客から代金を徴収しない案件
- JBRに代わって、顧客から代金の一部を徴収していただく案件
- JBRに代わって、顧客から代金の全部を徴収していただく案件

2 案件委託の流れ

■ 登録エリアの案件対応可否の問合せ

JBRコンタクトセンター（以下、JBRCC という）から、複数または特定のネットワーク店様に案件対応可否の問合せを行います。

ネットワーク店様は、案件対応可否及び現場までの訪問可能日時の回答をお願いします。

■ 登録エリア外の案件対応可否の問合せ

ネットワーク店様の登録エリア外であっても案件対応可否の問合せを行う場合があります。

■ 案件の委託

顧客の利益に配慮し、JBRCCが任意に選定したネットワーク店様に案件を委託させていただきます。

■ 遠方料金、高速・有料道路料金申請

打診回答の際に、回答フォームのコメント欄にて必要な遠方料金、高速・有料道路料金を事前申請してください。料金算出方法やお支払い条件については【9 委託代金以外の代金について】を参照いただきご確認ください。

※JBRCCより直接お電話で打診された場合は担当者に金額を事前申請してください。

※二次訪問以降でも事前申請が必要になります。

■ ネットワーク店様は、案件対応可否及び現場までの訪問可能日時と

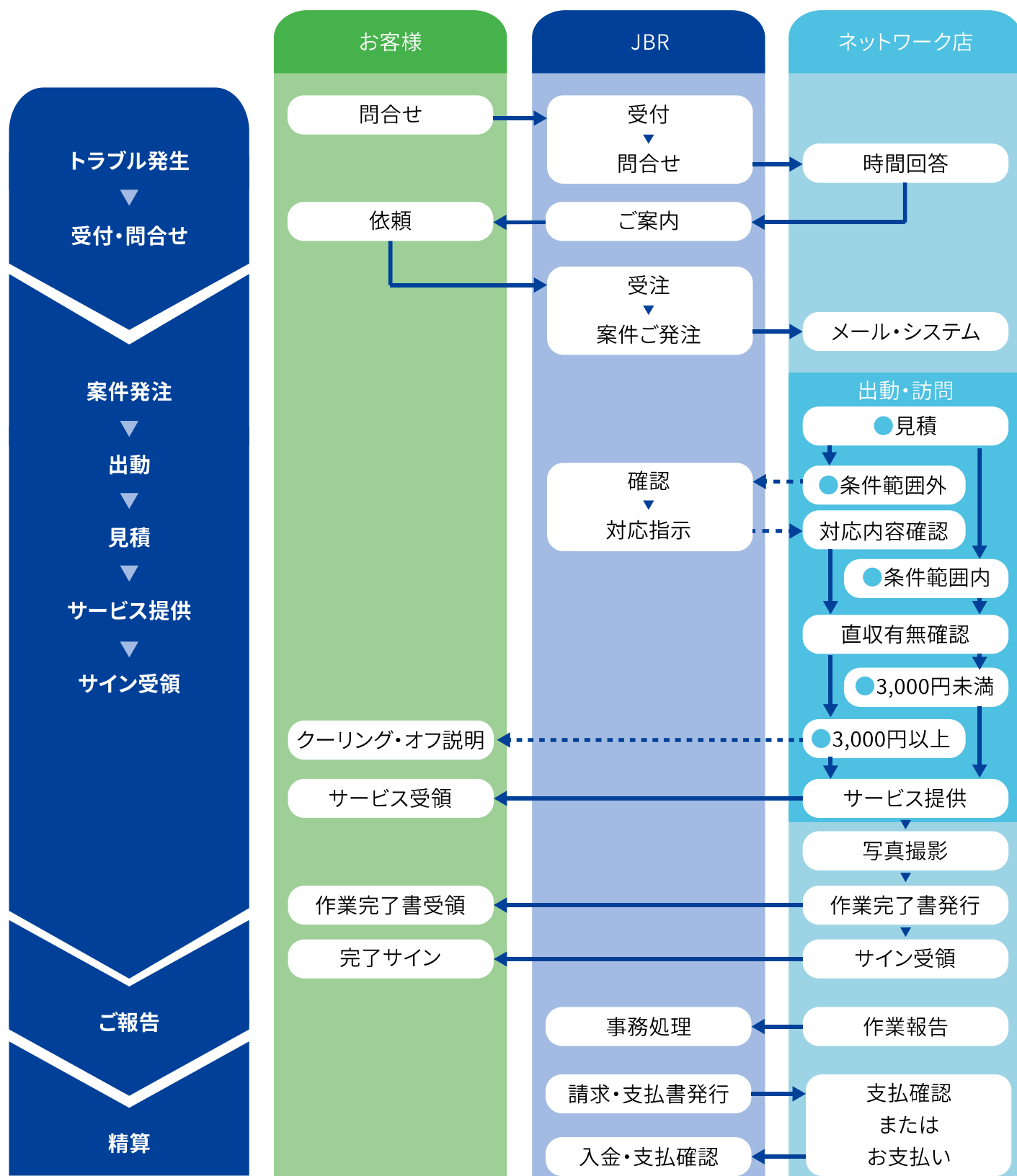
案件を対応するために必要な高速・有料道路代金、遠方代金の回答をお願いします。

■ 原則として、訪問可能時間を回答いただく場合は、60分幅をお願いします。

■ 委託する場合は、回答いただいた時点から10分程度で連絡いたしますので 待機のご協力をお願いします。

■ 委託に至らなかった場合も連絡いたします。

3 業務の流れ



4

案件受託後の作業の流れ

- 返答いただいた訪問可能日時に現場へ訪問してください。
 - 現場へ到着後、顧客宅訪問前にモバイルの作業開始ボタンを押し、挨拶と自己紹介をしてください。
 - 現場状況を確認し、見積もりを行い、JBRより指示した条件範囲か、モバイルシステムのイベント備考、作業詳細の備考を確認してください。
【条件範囲内】の場合、そのまま作業を進めてください。
【条件範囲外】の場合、JBRCCへ中間報告連絡を行い、指示に従ってください。
 - 顧客へ徴収分の代金の説明を行い、了承いただければ作業に進んでください。
 - 作業開始後、見積外の作業が発生しそうな場合は、JBRCCへ電話連絡をし、指示に従ってください。
 - クライアントへの作業完了報告に写真が必要となります、下記項目に沿って撮影してください。
【ご注意】撮影前に顧客へ写真撮影許可を必ず頂くようお願いいたします。
 - ①作業前写真：不具合がわかる写真、部品取付前の写真
・対象商品の型番・品番を含めた写真(アップで一枚、全体で一枚)
 - ②作業中写真：作業途中の状況写真、部品の写真
 - ③作業後写真：不具合が解消された写真、部品取付後の写真を添付していただき、不具合が解消されない場合は最終状況の写真を添付
- ※作業前・中・後の写真をJBRが判断出来るように撮影をお願いいたします。
※作業中写真については、請求の根拠となる写真(行った作業、交換した部品がわかる写真)を撮るようにしてください。
※その他、別途写真が必要になる場合は作業詳細の備考にて指示させていただきます。
- 作業完了後、顧客に作業内容、使用方法などの説明を行い、作業箇所及び作業箇所付近のキズなどの有無と動作の確認を行ってください。
 - 作業完了後、再発の恐れや懸念点がある場合は、顧客への説明の前に、JBRCCへ電話連絡をし、指示に従ってください。
 - すべての作業完了後、JBR指定の作業完了書に作業内容を記載し、顧客にお渡しください。
 - 顧客からモバイル端末上にサインをいただいでください。
※サイン受領のない場合は、改めて顧客と日程調整をしていただき、サイン受領をいただく場合がございます。
 - 最後に、顧客よりサイン受領後、60分以内にモバイルシステムで完了報告を行ってください。

- 顧客から代金の一部もしくは全額を徴収した案件で、顧客に対し領収書の必要有無を確認頂き、領収書発行を希望される場合は、領収書を作成しお渡しください。
- その他、判断に迷うような場面があれば、JBRCCへ報告し指示に従ってください。

■ 訪問日時について

訪問時間に変更になった場合は、顧客へ連絡をし、モバイルの訪問予定日時を修正してください。
約束の訪問時間に遅れる場合は、顧客へ連絡をしてください。
約束の訪問時間に60分以上遅れる場合は、JBRCCにも連絡してください。
訪問予定日に変更になった場合は、モバイルの訪問予定日時を修正してください、JBRCCにも連絡してください。

■ 訪問時について

礼儀・挨拶・身だしなみ・言葉遣いに気を配り、顧客に不快感を与えないでください。

■ 名乗り方について

イベント名とスタッフ名を名乗ってください。

■ 名刺について

ネットワーク店様の自社の名刺は配布禁止です。

■ 見積りについて

JBRが定める料金表(料金表がない業種はネットワーク店様の定める料金表)に記載された作業料金を上限としてください。

メーカーが定めた定価がある場合・・・定価を上限とします。

メーカーが定めた定価がない場合・・・仕入れ価格の2倍の金額を上限とします。

※「定価」とは、希望小売価格や参考小売価格などの表記でメーカーが設定した価格を指します。

※使用する部品／商品に関し、原価率がJBRからの委託料率を上回るという理由で部品／商品交換の対応が難しくなる場合は、事前に部品／商品代控除の申請と共にJBRにご相談ください。

■ 作業について

現場で作業の際に、必要な養生をしてください。

JBRの指示がない限り、顧客が不在になった無人の現場では作業をしないでください。

顧客の所有物を破損させたりキズ付けたりしないでください。

顧客に作業の補助や手伝いをさせないでください。

顧客の施設(トイレなど)やモノ(脚立や工具など)を使用しないでください。

■ 作業が後日対応になる場合

訪問後、何らかの理由で作業が後日になる場合は、JBRCCへ報告し指示に従ってください。

後日作業日時が確定しましたら、JBRCCへ報告し新たな受付番号を取得してください。

JBRCCへの報告後に予定が変更になった場合は、都度、報告をしてください。

■ 作業車について

作業車の駐車場所には十分気を配り、駐車できない場所や迷惑となる場所への駐車はしないでください。

顧客を作業車に乗せて移動しないでください。

■ 作業後について

作業箇所付近の清掃を行い、発生したごみは持ち帰ってください。

■ 発言について

顧客に、物件やトラブル箇所に対してのマイナスイメージを助長するような発言は厳禁です。

6 作業完了報告

- 完了報告はモバイルシステム完了報告登録から行ってください。
- 顧客よりモバイル端末上にサインをいただいた後、60分以内にモバイルシステムで完了報告を行ってください。
JBRでは頂いた報告を基に、順次クライアントへ報告を行っております。
※クライアントより進捗の問合せが入る可能性がありますので、速やかにご報告をお願いいたします。
- 完了報告は以下の内容で行ってください。
【原因】症状とトラブル原因/症状や考えられるトラブル原因を具体的に入力してください。
【作業結果】具体的な作業内容、完了時の状態を入力
【作業完了報告備考】今後の対応方法や懸念点、顧客への説明内容を入力
※JBRではトラブル原因・作業内容詳細・今後の対応有無をクライアント様にご報告しており、具体的に作業完了報告を入力いただく必要があります。
- 作業完了の報告には写真の添付が必要となります。モバイルシステムにて下記をアップロードしてください。
 - ・対象商品の型番・品番を含めた写真
 - ・作業前写真
 - ・作業中写真
 - ・作業後写真※請求の根拠となる写真(行った作業、交換した部品がわかる写真)を撮るようにしてください。
- 写真が10枚以上になる場合は別途メールにてお送りください。その際、メール件名に受付番号(ID)の記載をお願いします。
 - ・報告先メールアドレス :houjin@jbr.co.jp



- モバイルシステムで完了報告を行った後、報告内容に修正・訂正が必要となりましたら、【料金修正依頼書】を作成し、改めて正確な内容でご報告をお願いいたします。



- JBRに代わって顧客から徴収いただいた代金は月末で締めて、ネットワーク店様にお支払する委託代金と相殺処理をさせていただきます。相殺処理の結果、お支払金額より請求金額が多い場合は、翌月20日までにJBRが指定する金融機関の口座へお振込みください。
- JBRに代わって顧客から徴収していただいた代金に相違がないか支払書、または請求書で確認してください。
- 徴収代金に相違がある場合は、翌月7日までにFAX(052-204-3173)にてお知らせください。
- 20日が土・日・祝日の場合は、前営業日までのお振込みをお願いします。
- 振込手数料はネットワーク店様負担になります。

8

委託代金の支払いについて

- JBRに代わって顧客から徴収いただいた代金は月末で締めて、ネットワーク店様にお支払する委託代金と相殺処理をさせていただきます。相殺処理の結果、お支払金額より請求金額が多い場合は、翌月20日までにJBRが指定する金融機関の口座へお振込みください。
- JBRに代わって顧客から徴収していただいた代金に相違がないか支払書で確認してください。
- 徴収代金に相違がある場合は、翌月7日までにFAX(052-204-3173)にてお知らせください。
- 20日が土・日・祝日の場合は、前営業日までに振込みます。
- 振込手数料はJBRが負担します。

■ 遠方料金、高速・有料道路代金お支払い条件

打診回答の際に、回答フォームのコメント欄にて事前申請がされている。

事前申請があり、尚且つJBRCCが承認※1.した場合のみ。

※1.JBRからの依頼をもって承認といたします。

■ 遠方料金

現場までの実走距離が片道分31kmを超える10kmごとに1,100円(税込)発生します。(31km未満では発生しません。)片道分のみ発生します。

依頼前のタイミングで直線距離ではなく、実走距離(およその距離)で事前申告ください。

[算定例]

現場まで45km:2,200円(税込) 60km:3,300円(税込) 61km:4,400円(税込)
(申請いただきました費用については、詳細確認をさせていただく場合があります。)

■ 高速・有料道路代金

現場までの実走距離が片道分31kmを超える場合、JBRへ片道分の請求が可能です。

代金に関しましては、取り決めた金額を全額お支払いします。

■ 駐車代金

総駐車料金の内、実作業時間分の駐車料金が5,000円(税込)を超過し、尚且つ、領収書またはレシートの写真の添付がある場合のみ、その半額を駐車代金として支払います。

■ キャンセル料

キャンセル料については、現場キャンセル・到着前キャンセルの2種類が存在します。

①現場キャンセル

作業現場へ到着後にキャンセルとなった場合、現場キャンセル料として8,800円(税込)を計上してください。

②到着前キャンセル

現場到着時間の30分以内にキャンセルとなった場合は、到着前キャンセル料として5,500円(税込)を計上してください。

■ 夜間料金

緊急案件と予約案件で発生条件が変わりますのでご注意ください。不明な場合はJBRCCへ問合せください。

①緊急案件(顧客の最短時間希望)の場合

顧客からJBRへの問合せ時間が20:00から8:00の時に発生します(訪問時間でないことにご注意ください)。

例1 19:40に問合せ、20:30出動→夜間料金発生せず。

例2 7:50に問合せ、8:30出動→夜間料金発生します。

②予約案件(非緊急案件)の場合

顧客の訪問希望時間が20:00から8:00の時に発生します(問合せ時間でないことにご注意ください)。

例1 15:00に問合せ、お客様の希望時間20:00訪問→夜間料金発生します。

例2 22:00に問合せ、お客様の希望時間9:00訪問→夜間料金発生しません。

■ 遠方料金・キャンセル料・夜間料金に関しましては、当社管理手数料を差し引きした金額をお支払します。

■ 上記代金のお支払に当たりましてはJBRに代わって徴収いただいた代金と相殺処理するものとします。

10 サービス書

- パートナー店様控・見積書・領収書が含まれる、JBRからの全委託案件で使用するサービス書です。
必要冊数を弊社にご注文ください。(1冊50部綴り)
- サービス書を記載し、作業完了書(3枚目または4枚目)をすべての顧客にお渡しください。

綴り表紙

JBR ジャパンベストレスキューシステム株式会社

サービス書

番 号 ~

業務委託案件専用

JBR

JAPAN BEST RESCUE SYSTEM

サービス書1枚目
パートナー店様控え

[illegible]

サービス書 2 枚目
表：見積書
裏：クーリングオフについての通知書

表

[illegible]

サービス書 3 枚目
作業完了書

[illegible]

サービス書 4 枚目
作業完了書 / 領収書

[illegible]

11

サービス書押印用スタンプ

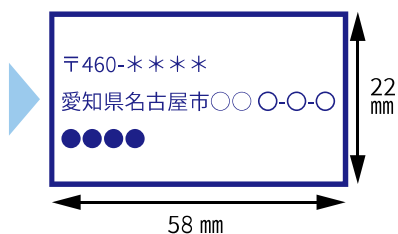
■ サービス書綴りの全ページに以下のようなスタンプを押してください。

※スタンプは必要に応じて各パートナー店様でご用意ください。

パートナー店スタンプイメージ

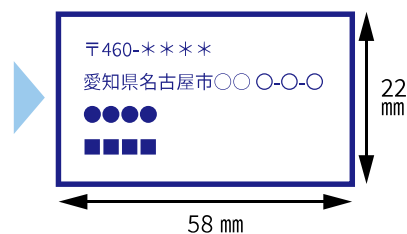
法人

- 郵便番号
- 住所
- 商号(法人名)



個人

- 郵便番号
- 住所
- 屋号
- 代表者名



10

サービス書記入方法

12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

電 算 集 計

JBR ジャパンベストレスキューシステム株式会社

(控)

*コピー・複製厳禁

1 受付ID 12345678

2 受付日 2023 年 8 月 1 日

3 受付時刻 18 時 25 分

No

4 見積日 2023 年 8 月 2 日

5 作業担当 生活 太郎

種 別	作 業 内 容 ・ メ ー カ ー	料 金 項 目 ・ 部 品 名 ・ サ イ ズ	数 量	単 価 (税 込)	小 計 (税 込)
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
作 業 ・ 部 品					
合 計 (税 込) (10% 対 象)					
内 消 費 税 (10% 対 象)					

- 1

No			見積日			年			月			3	4	担当		5
種 別	作 業 内 容 ・ メー カ ー	料 金 項 目 ・ 部 品 名 ・ サ イ ズ	数 量	単 価 (税 込)				小 計 (税 込)								
① 作業・部品	基本料金						¥8800							¥8800		
② 作業・部	玄関の鍵交換	シリンダー	2				¥5500							¥11000		
③ 作業・部品	MIWA	JMC-517	1				¥58410							¥58410		
作業・部品																
作業・部品																
作業・部品																
作業・部品																
作業・部品																
作業・部品																
作業・部品																
合 計 (税 込) (10% 対象)												6	¥78210			
内 消 費 税 (10% 対象)													¥7110			
■不具合箇所（状況）の見立て												備考欄				

- 1

1 ■不具合箇所（状況）の見立て	4 備考欄 ※ 例）鍵 6 本をお渡しします。		
2 ■対処方法	※作業・サービスにおける家屋・車両などに対する損害・破損・その他の損害について、弊社の故意又は重大な過失がない限り、弊社においてその責任を負いかねます。 ※作業・サービスが終了したことを確認し、下記お客様ご署名欄に署名をお願いいたします。		
3 ■作業内容（詳細）	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="952 1352 1150 1456"> 取り外した部品等は、 ☐ 弊社にて破棄いたします。 ☐ お客様に返却いたしました。 </td> <td data-bbox="1150 1352 1332 1456"> お客様ご署名欄 年 月 日 </td> </tr> </table>	取り外した部品等は、 ☐ 弊社にて破棄いたします。 ☐ お客様に返却いたしました。	お客様ご署名欄 年 月 日
取り外した部品等は、 ☐ 弊社にて破棄いたします。 ☐ お客様に返却いたしました。	お客様ご署名欄 年 月 日		

- 1

■作業内容（詳細）

※作業・サービスにおける家屋・車両などに対する損害・破損・その他の損害について、弊社の故意又は重大な過失がない限り、弊社においてその責任を負いかねます。
※作業・サービスが終了したことを確認し、下記お客様ご署名欄に署名をお願いいたします。

取り外した部品等は、

☐ 弊社にて破棄いたします。
☐ お客様に返却いたしました。

お客様ご署名欄

年 月 日

1

開始日 2023年 8月 2日 開始時刻 11時 00分
完了日 8月 2日 完了時刻 11時 28分

2

愛知 太郎 様

3

金額(10% 対象) ￥80,000-
内消費税(10% 対象) ￥7,278-
但 玄関の鍵交換 代として

4

お支払方法 ☒ 〇〇決済 ☐ 請求 ☐ ルジタ ☐ 現金 ☐ その他 ()

5

請求日 2023年 8月 2日

☐ 水
☐ 硝子
☐ 鍵
☐ 電気
☐ 小規模修繕
☐ クリーニング

☐ 庭
☐ 害虫・害獣駆除
☐ 家事代行
☐ 網戸
☐ クロス
☐ その他 ()

委託者

受託者

〒460-****
愛知県名古屋市中区錦1丁目10番20号
登録番号：T918000104664

愛知県名古屋支部
株式会社
代表者名

連絡先：

ご依頼時に連絡いただいた電話番号へおかけください。

(お支払に関する特記事項)
お申込期日 年 月 日まで
※申込手数料はお客様ご負担とさせていただきます。

- 5

■作業内容（詳細）	※作業・サービスにおける家屋・車両などに対する損害・破損・その他の損害について、弊社の故意又は重大な過失がない限り、弊社においてその責任を負いかねます。 ※作業・サービスが終了したことを確認し、下記お客様ご署名欄に署名をお願いいたします。 1 取り外した部品等は、 ☒ 弊社にて破棄いたします。 ☐ お客様に返却いたしました。 2 お客様ご署名欄 2023年 8月 2日 愛知 太郎												
開始日 年 月 日 開始時刻 時 分 完了日 月 日 完了時刻 時 分 様 _____ 金 額（10% 対象） _____ 内消費税（10% 対象） 但 _____ 代として お支払方法 ☐ DG 決済 ☐ 請求 ☐ クレジット ☐ 現金 ☐ その他（ ） 請求日 年 月 日	3 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ 水</td> <td>☐ 庭</td> </tr> <tr> <td>☐ 硝子</td> <td>☐ 害虫・害獣駆除</td> </tr> <tr> <td>☒ 鍵</td> <td>☐ 家事代行</td> </tr> <tr> <td>☐ 電気</td> <td>☐ 網戸</td> </tr> <tr> <td>☐ 小規模修繕</td> <td>☐ クロス</td> </tr> <tr> <td>☐ クリーニング</td> <td>☐ その他（ ）</td> </tr> </table> ジャパンベストレスキューシステム株式会社 愛知県名古屋市中区錦 1 丁目 10 番 20 号 登録番号：T9180001044664	☐ 水	☐ 庭	☐ 硝子	☐ 害虫・害獣駆除	☒ 鍵	☐ 家事代行	☐ 電気	☐ 網戸	☐ 小規模修繕	☐ クロス	☐ クリーニング	☐ その他（ ）
☐ 水	☐ 庭												
☐ 硝子	☐ 害虫・害獣駆除												
☒ 鍵	☐ 家事代行												
☐ 電気	☐ 網戸												
☐ 小規模修繕	☐ クロス												
☐ クリーニング	☐ その他（ ）												
（お支払に関する特記事項） お振込曜日 年 月 日まで ※振込手数料はお客様ご負担とさせていただきます。	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 委託者 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 受託者 </td> </tr> </table> 連絡先： ご依頼時に連絡いただいた電話番号へおかけください。	委託者	受託者										
委託者	受託者												

- 1

13

- 作業完了書(請求・領収書)は、顧客に作業内容をお伝えする書類となります。
- 作業完了書(控)を記載し、すべての顧客にお渡しください。
- 全額本部請求の際は、下部の請求・領収欄はバツ印で処理してください。

サービス書 3 枚目 作業完了書 / 請求書

[illegible]

サービス書 4 枚目 作業完了書 / 領収書

[illegible]

- ① お客様への請求方法に応じてお渡しする書類を選択してください。
※JBR請求(本部請求)案件はバツ印にて処理してください。
- ② 一部案件のみで利用します。 こちらの運用開始につきましては別途ご案内いたします。

14 JBR総合補償について

各ネットワーク店様が日本国内で行うJBRの事業活動を対象として、当該事業活動に起因する対人事故・対物事故などのリスクについて幅広く補償します。

■ 賠償責任保険

請負業者賠償責任保険特別約款

JBRが委託した案件の作業中に起きた、予期せぬ事故に対して補償

(例) 住宅のトイレのつまり除去作業中、誤ってドアを傷つけてしまった。

お客様宅に作業のため入ったところ、玄関にあった壺を割ってしまった。

お客様の車の解錠作業中に、工具で車のボディに傷をつけてしまった。

生産物賠償責任保険特別約款(PL保険)

JBRが委託した案件の作業後に起きた、思わぬ事故に対して補償

(例) カギの取替え作業後に取付けミスがありドア等に傷がついてしまった。

作業した部分から突起物が出ており、お客様がけがをした。

■ 補償金額

● てん補内容 請負業者賠償責任保険

身体1名につき10億円／1事故につき10億円

財物1事故につき10億円

生産物賠償責任保険(PL保険)

身体1名につき10億円／1事故につき10億円

財物1事故につき10億円

■ 制度利用金額

・請負賠償責任保険、生産物賠償責任保険 1事故 3万円(一律)

・自動車管理者賠償責任保険 1事故 5万円

※制度利用金額とは事故が発生した場合に加入者様の自己負担となる金額です。詳細は別紙「JBR総合補償制度」をご参照ください。

15

お問い合わせ一覧

- 当マニュアル/JBRのシステム/ネットワーク店サイトの内容についての質問
- 契約に関する問合せ
- 作業事故・車輦事故の報告
- その他、当社への要望事項やご相談

〒460-0003 名古屋市中区錦1丁目10番20号アーバンネット伏見ビル5階

TEL 052-212-9905(9910から発信することもあります。)

FAX 052-204-3175

MAIL jbrsid@jbr.co.jp

※電話対応に関しては、平日9:30～18:30までとなります。

土曜日・日曜日・祝日は不在となりますのでご注意ください。

■ 案件に関してのお問合せ

依頼メール下部の署名欄の連絡先へお問い合わせください。

【JBR：企業請】作業依頼のご案内（受付ID：16608191） 新システム用 ×



inspirx@jbr.co.jp inspirx@jbr.co.jp amazonses.com 経由

To inspirx

JBRテスト法人 御中

お世話になります。

以下の案件の作業依頼をいたします。

部門：企業請

受付ID：16608191

依頼日：2023/03/01

作業日：2023/03/01 08:03 - 2023/03/01 08:03

住所：北海道 札幌市中央区

顧客名：テスト

顧客名カナ：テスト

作業内容：無効受付 > >>

■URL

https://inspirx-web.jp/jbr.com/mobile/public/work_instruct/detail/1216743

業務委託料：作業対応に必要な作業内容が未確定のため未定

支払期日：毎月末日締切、翌月20日支払

支払方法：全額貴社指定の口座への支払

※1、業務委託料の算出及びその他の業務委託案件に関する事項は、「業務委託規約」及び別途交わす覚書等によります。

※2、業務委託料は作業後に受領するサービス書等をもとに、支払期日に沿って集計し、翌月初を目途に「支払書」若しくは「相殺支払書」にて通知します。

ジャパンベストレスキューシステム株式会社

担当部署名：0000 0000 0000 0000 課(名古屋)

担当部署TEL：052-000-0000

担当部署FAX：052-000-0000

■ 精算に関してのお問合せ

TEL 052-212-9951

FAX 052-204-3173

MAIL houjin@jbr.co.jp

※電話対応に関しては、9:30～18:30までとなります。

JBR JAPAN
BEST
RESCUE SYSTEM